

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Средняя школа № 3»
от «27» 01 2015 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	1,2 классы на печатной основе в соответствии с программой ФГОС. Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и диктантов, одна тетрадь для творческих работ.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и диктантов, одна тетрадь для творческих работ.
Литература	1,2 классы на печатной основе в соответствии с программой ФГОС. 3-4 классы две рабочие тетради.	Одна рабочая тетрадь.
Иностранный язык	С первого года обучения (2 класс) - две тетради: рабочая тетрадь с графической основой в соответствии с учебной программой, дополнительная тетрадь в клетку (линейку) и тетради-словари	Две тетради: рабочая тетрадь с графической основой в соответствии с учебной программой, дополнительная тетрадь в клетку (линейку) и тетради-словари
Математика	Две рабочие тетради на печатной основе в соответствии с учебной программой и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради по алгебре, одна рабочая тетрадь по геометрии и одна тетрадь для контрольных работ
Информатика и ИКТ		Одна рабочая тетрадь
Окружающий мир	Рабочая тетрадь на печатной основе в соответствии с учебной	

	программой	
Природоведение		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для проверочных работ
Биология		Рабочая тетрадь на печатной основе в соответствии с программой, одна тетрадь для проверочных и лабораторных работ
География		Одна рабочая тетрадь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ
История Обществознание ОБЖ Музыка Вокруг тебя мир Разговор о правильном питании		По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться, начиная с 5-9 классы на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ

по _____

ученика (цы) ___ класса

МАОУ «Средняя школа №3»

Фамилия _____ Имя _____ (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. Тетради для учащихся 1 класса подписывает учитель, для 2-9-х классов подписывают сами

учащиеся.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах и специальных пометок в 1-4-х классах при самоанализе работ и других видах самооценки под руководством учителя, возможна пометка на полях «р/о» (работа над ошибками). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований: писать аккуратным разборчивым почерком; дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и название месяца прописью в тетрадях по русскому языку и математике 1-3-х классов; на полях арабскими цифрами с указанием даты и месяца по математике в 4-9 классах; прописью — в тетрадях по русскому языку в 4 - 9-х классах, цифрами на полях или прописью в строке в тетрадях по остальным предметам;

записывать дату выполнения работы (число и месяц) в тетрадях по иностранному языку так, как это принято в странах изучаемых языков; после даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.6. Размер полей в тетрадях стандартный или устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.7. На каждом уроке в 5-9 классах в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся 2-9 классов должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. По русскому языку в 5-9 классах слово упражнение записывается посередине с указанием номера. В 1-4 классах слово «упражнение» обучающиеся не пишут.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии; в начальных классах от прописанных образцов, если они отделяют домашнюю и классную работы, до начала следующей работы - 2 линии.

3.10. Учащиеся, изучающие иностранный язык, могут писать полупечатным шрифтом на начальном этапе обучения, затем постепенно переходят на удобный для каждого шрифт; тетради и словари по иностранному языку подписываются на иностранном языке, который изучается, надписи на обложке тетради выполнять единообразно: язык, имя, фамилия, класс.

3.11. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Записи «контрольная работа» в тетрадях 2-4 классов по математике обязательны, в тетрадях 5-9 классов также указывается № контрольной работы. По русскому языку записывается вид работы (например, «диктант», «грамматическое задание»). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях обучающимися старших классов.

3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зелёная паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.13. Исправлять ошибки рекомендуется следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией, часть слова, слово, предложение — тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписывать буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

3.14. Подчеркивания производить простым карандашом, используя линейку или аккуратно без

линейки.

3.15. В тетрадях по русскому языку в 1-4 классах для работы по звуковому анализу слова возможно использование цветных карандашей.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

Предметы/классы	1-5	6	7-9		
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока у всех обучающихся	В первом полугодии - после каждого урока. Во втором полугодии - 1 раз в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	
Физика			Тетради контрольных работ и лабораторных работ в течение недели; рабочие тетради 1-2 раза в месяц		
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари один раз в месяц.
Остальные предметы	Выборочно один-два раза в четверть				

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак, если орфограмма или правило не изучены;
- б) подчеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, не подписывает сверху букву или нужную цифру, знак, если орфограмма или правило изучены, давая возможность ребёнку определить вид ошибки и исправить её;
- в) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой; для детей, способных определить и исправить пунктуационную ошибку, на полях выставляется знак, ребёнок исправляет допущенную пунктуационную ошибку самостоятельно.
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме

- орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
- 4.3. В рабочих тетрадях может выставляться отметка «за общее впечатление от письменной работы», где учитываются аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота и оформленность работы. Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.
- 4.4. При проверке тетрадей в 8-9 -х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
- 4.5. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.
- 4.6. Проверенные контрольные работы, диктанты должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; изложения, сочинения — не позднее, чем через десять дней — в 5-9-х классах.
- 4.7. При проверке работ по иностранному языку учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т. д., работа над ошибками проводится при контроле заданий по письму. При этом ошибки учителем не исправляются, а подчеркиваются.
- 4.8. Отметки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей по иностранному языку в журнал не выставляются.
- 4.9. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
- 4.10. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 4.11. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
- 4.12. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

- 5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.
- 5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.
6. Установление доплат за проверку тетрадей
- 6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.
- 6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях: - неисполнения порядка проверки тетрадей; - ухудшения качества проверки тетрадей.