

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма  
(МАОУ «Средняя школа № 3»)**

---

**ПРИКАЗ**

«10» сентября 2021 г.

№ 585А

Об утверждении методического совета  
школы на 2021-2022 учебный год

В целях обеспечения методического сопровождения педагогической деятельности учителей, совершенствования образовательного процесса и повышения мастерства педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о методическом совете школы (приложение 1)
2. Утвердить методический совет школы в составе:
  - Маренюк В.М., директор школы;
  - Юмашева Д.В., учитель химии, заместитель директора по УВР;
  - Шамаева О.Р., учитель начальных классов, заместитель директора по УВР;
  - Семенова Е.А., учитель географии, заместитель директора по УВР;
  - Козлова Н.Л., учитель иностранного языка, заместитель директора по УВР;
  - Тилтиньш Э.Ю, учитель математики, заместитель директора по УВР;
  - Насырова Л.Н. руководитель ШМО учителей начальных классов;
  - Валиулина А.А., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, истории;
  - Карпова Г.Н., руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики;
  - Прилипко В.А., руководитель ШМО учителей иностранных языков;
  - Желудкова Н.В., руководитель ШМО учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания;
  - Тимерханова Е.Ф., руководитель ШМО учителей физической культуры;
  - Серебеникова В.Г., руководителя ШМО педагогов дополнительного образования.
2. Назначить председателем методического совета – Юмашеву Д.В., заместителя директора по УВР, секретарем методического совета- Прилипко В.А., учителя иностранного языка.
3. Деятельность методического совета школы осуществлять в соответствии с Положением о методическом совете школы.
4. Утвердить план работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год (приложение 2)
5. Утвердить план работы школы на 2021-2022 учебный год
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Юмашеву Д.В., заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ «Средняя школа №3»



В.М. Маренюк

## **Положение о методическом совете МАОУ «Средняя школа №3»**

### **Общие положения.**

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в образовательных учреждениях (ОУ) и является постояннодействующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и высшей школы РК и настоящим положением.

### **Задачи**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

### **Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

### **I. Состав методического совета**

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

Председатель методического совета назначается директором школы.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители МО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **Права и обязанности методического совета.**

*Методический совет ОУ имеет право:*

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

*Методический совет ОУ обязан:*

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

□

### **Организация работы методического совета школы**

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если зарассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

### **Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

*Методсовет и администрация:*

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

*Методсовет и педагогический совет.*

7.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

### **II. Документация методического совета**

К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета

**План работы  
методического совета школы на 2021-2022 учебный год**

<b>Заседания методических советов</b>	<b>Срок проведения</b>
<p><b><u>Заседание МС 1</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.</li><li>2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.</li><li>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</li><li>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</li><li>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</li><li>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</li><li>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</li><li>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</li><li>6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.</li></ol>	Август
<p><b><u>Заседание МС 2.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. Участие Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников</li><li>2. Утверждение тем «Индивидуальных проектов» школьников 10-11 классов</li><li>3. Мониторинг адаптационного периода</li><li>4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</li><li>5. Семинар-тренинг "Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках"</li><li>6. Городской семинар (с региональным участием) «Современный учитель - современный урок»</li></ol>	Октябрь
<p><b><u>Заседание МС 3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</li><li>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</li><li>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</li><li>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости</li></ol>	Ноябрь

<p>обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5. Организация предметных недель филологического, иностранных языков циклов, начальных классов.</p> <p>7. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022.</p> <p>8. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах</p> <p>Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Мой лучший урок»</p>	
<p><b><u>Заседание МС 4</u></b></p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.</p> <p>3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>4. Анализ инновационной работы за 1 полугодие</p> <p>5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.</p> <p>10. Подготовка к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022. Изменения в КИМ.</p>	Декабрь
<p><b><u>Заседание МС 5.</u></b></p> <p>1. Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.</p> <p>2. Подготовка к итоговому собеседованию</p>	Январь
<p><b><u>Заседание МС 6.</u></b></p> <p>1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах.</p> <p>2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.</p> <p>Проведение регионального этапа Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо»</p>	Февраль
<p><b><u>Заседание МС 7.</u></b></p> <p>1. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.</p> <p>2. Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО второго поколения и подготовка к внедрению ФГОС третьего поколения</p> <p>3. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей.</p>	Март

<p><b><u>Заседание МС 8.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</li> <li>2.Анализ работы НОУ.</li> <li>3.Отчет о работе методических объединений.</li> <li>4.Утверждение УМК.</li> <li>5.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>6. Подготовка к педагогическому совету ФГОС третьего поколения</li> </ol>	Апрель
<p><b><u>Заседание МС 9.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</li> <li>2.Подготовка к итоговому педсовету.</li> <li>3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов</li> <li>4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и подготовке в внедрению ФГОС третьего поколения</li> </ol>	Май