**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма**

**(МАОУ «Средняя школа № 3»)**

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2021 г. № 567

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования**

На основании ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Управления образования от 01.09.2021 №11-Пр-567 «О решениях августовского совещания педагогических работников образовательных организаций г. Когалыма», с целью организационно-методического сопровождения введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях города Когалыма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования (Приложение 1).
2. Заместителям директора по УВР А.А. Миненок и Д.В. Юмашевой ознакомить участников образовательного процесса с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 15.09.2021 года.
3. Заместителю директора по УВР О.Р. Шамаевой ознакомить с дорожной картой перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования участников образовательных отношений в срок до 15.09.2021 года.
4. Ответственной за сайт М.С. Сафиной опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ «Средняя школа №3» в срок до 15.09.2021 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ «Средняя школа №3» В.М. Маренюк

Приложение 1 к Приказу от 02.09.2021 г. №567

# Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО

**в МАОУ «Средняя школа №3» на 2021–2027 уч.г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответствен ные** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по  обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 года | Директор | Приказ о создании рабочих групп по  обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания,  посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 уч.г.г. | Апрель 2022 года | Директор, зам.директо ра по УВР (ВР) | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| 3 | Проведение классных  родительских собраний в 1-х классах, посвященных  обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с2022 года | Зам.директо ра по УВР, ВР, кл. руководител и 1 кл. | Протоколы классных родительских  собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классных  родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Зам.директо ра по УВР, ВР, кл. руководител и 5 кл. | Протоколы классных родительских  собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности  педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение  учебного года в соответствии с графиком | Зам.директо ра по УВР, ВР | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных  просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в  образовательной организации условий и ресурсного  обеспечения реализации образовательных программ  НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Сентябрь 2021 года | Директор, Зам.директо ра по УВР | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 7 | Анализ соответствия  материально-технической базы образовательной  организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и  противопожарным нормам, нормам охраны труда | Сентябрь 2021 –  июнь 2022 года | Директор, Зам.директо ра по АХЧ, УВР | Аналитическая записка об оценке  материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в  соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам  учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в  соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября  2022–2027  годов | Зав.  библиотеко й,  Зам.директо ра по УВР | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной  организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга  образовательных потребностей (запросов) обучающихся и  родителей (законных представителей) для  проектирования учебных планов НОО и ООО в части,  формируемой участниками  образовательных отношений, и планов внеурочной  деятельности НОО и ООО | декабрь 2021 – март 2022года | Зам.директо ра по УВР, ВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 10 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия  участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода 2021–  2027 годов | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 11 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение 2022 года | Педагог психолог | Планы работы педагога-психолога |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых  документов федерального,  регионального, муниципального уровней, обеспечивающих  переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Директор | Банк данных нормативно-правовых  документов федерального, регионального, муниципального уровней,  обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 14 | Изучение документов  федерального, регионального уровня, регламентирующих  введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР,  педагоги | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
| 15 | Внесение изменений в программу развития  образовательной организации | Сентябрь 2022 года | Директор | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав  образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Директор | Устав образовательной организации |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих  введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2021 – январь  2022 года | Директор, зам.директо ра по УВР | Приказы, локальные акты,  регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников  образовательной организации | До 01.09.2022 | Директор | Должностные инструкции |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной  образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе  рабочей программы воспитания, календарного плана  воспитательной работы,  программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план  воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной  образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе  рабочей программы воспитания, календарного плана  воспитательной работы,  программы формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план  воспитательной работы,  программа формирования УУД |
| 21 | Утверждение основных  образовательных программ НОО и ООО, в том числе  рабочей программы воспитания, календарных планов  воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Директор | Протокол заседания  педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе  рабочей программы воспитания,  календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной  деятельности для 1-х и 5-х  классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая  2022 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР | Учебный план НОО. Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной  деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая  2023 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР | Учебный план НОО. Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной  деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая  2024 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР | Учебный план НОО. Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной  деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая  2025 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР | Учебный план НОО. Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной  деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая  2026 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 27 | Разработка и утверждение  рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в  соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа  2022 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР,  учителя, педагоги ДО | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным  модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 28 | Разработка и утверждение  рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в  соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа  2023 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР,  учителя, педагоги ДО | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным  модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| 29 | Разработка и утверждение  рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в  соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа  2024 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР,  учителя, педагоги ДО | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным  модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| 30 | Разработка и утверждение  рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в  соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа  2025 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР,  учителя, педагоги ДО | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным  модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 | Разработка и утверждение  рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного  плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа  2026 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, ВР,  учителя, педагоги ДО | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным  модулям учебного плана для 9-х классов |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Директор | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением  данного списка |
| 33 | Внесение изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в  части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных,  метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября  2022 года | Директор, Зам. директо ра по УВР | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего  контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части  введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в  соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке  результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в  соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей  сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября  2022 года | Директор, Зам.директо ра по УВР, рук. ШМО | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| 36 | Корректировка плана  методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026  годы | Зам.директо ра по УВР, рук. ШМО | План методических семинаров внутришко льного повышения квалификации  педагогических работников образовательной организации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО и ООО |  |  |  |
| 37 | Изучение нормативных  документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021  по 2026 годы | Зам.директо ра по УВР, рук. ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| 38 | Обеспечение консультационной методической поддержки  педагогов по вопросам  реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021  по 2027 годы | Зам.директо ра по УВР, рук. ШМО | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 39 | Организация работы по  психолого-педагогическому  сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021  по 2027 годы | Зам.директо ра по УВР, педагог-  психолог | План работы педагога-психолога.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 40 | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021  по 2027 годы | Зам.директо ра по УВР, рук. ШМО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 41 | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021  по 2027 годы | Зам.директо ра по УВР, рук. ШМО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 42 | Формирование плана ВШК в  условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября  ежегодно с 2022  по 2026 годы | Зам.директо ра по УВР | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК |
| 43 | Формирование плана функционирования ВСОКО в  условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября  ежегодно с 2022  по 2026 годы | Зам.директо ра по УВР | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 44 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Зам.директ ора по УВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР, приказы о комплектовании, тарификация |
| 45 | Диагностика образовательных потребностей и  профессиональных затруднений педагогических работников  образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года,  ежегодно в период с 2022  по 2027 годы | Зам.директ ора по УВР | Аналитическая справка зам. директора по УВР |
| 46 | Поэтапная подготовка педагогических и  управленческих кадров к постепенному переходу на  обучение по новым ФГОС НОО | Ежегодно в течение всего периода с 2021  по 2027 годы | Зам.директ ора по УВР, ВР, учителя и педагоги ДО | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников,  реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана- графика курсовой  подготовки педагогических  работников, реализующих ООП НОО и ООО |  |  |  |
| 47 | Распределение учебной  нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2022  по 2026 годы | Директор, Зам.директ ора по УВР | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 48 | Размещение на сайте  образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на  обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022  по 2027 годы | Зам.директ ора по УВР,  тех.специал ист | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов |
| 49 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально втечение всего периода с 2022  по 2027 годы | Зам.директ ора по УВР, ВР,  тех.специал ист | Сайт образовательной организации,  страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле  образовательной организации |
| 50 | Изучение и формирование мнения родителей о  постепенном переходе на  обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2022  по 2027 годы | Зам.директ ора по УВР, ВР,  педагог- психолог,  тех.специал ист | Сайт образовательной организации,  страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле  образовательной организации.  Аналитические справки заместителей  директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 51 | Информирование о нормативно- правовом, программном,  кадровом, материально-  техническом и финансовом обеспечении постепенного  перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально втечение всего периода с 2022  по 2027 годы | Зам.директ ора по УВР, ВР,  тех.специал ист | Сайт образовательной организации,  страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле  образовательной организации |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 52 | Оснащение ЭОР | в течение всего периода с 2021  по 2027 годы | Директор, Зам.директ ора по АХЧ | Оснащение ЭОР, наличие информации на сайте образовательной организации |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 53 | План финансово- хозяйственной деятельности | в течение всего периода с 2022  по 2027 годы | Директор, тех. специалист | Наличие документа на Сайте образовательной организации |