

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
от 31 августа 2020 г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы логопедического пункта МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2015г.№ 08-1228 «Методические рекомендации по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Письма Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ"; Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации 06.08.2020 г. № Р-75; инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации логопедического пункта в общеобразовательных учреждениях»; Письма Минобразования России от 22.01.98 № 20-58-0 7ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»; Инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребовой, Т.П. Бессоновой.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и систему работы логопедического пункта МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3».

1.3. В своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании» (вступил в силу 01.09.2013г.);
- требованиями СанПин 2.4.2 1178-02;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, уставом и локальными правовыми актами школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. Цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

2.2. Задачи логопедического пункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

3.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения N 2, №3).

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (1-15 сентября – диагностика учащихся 1-х классов, 16-30 сентября – диагностика учащихся 2-4 классов) и контрольное (15-31 мая) диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

3.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

3.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

3.12. Учитель-логопед поддерживает связь с учителями-логопедами образовательных учреждений города, дошкольными образовательными учреждениями, логопедами и врачами-специалистами детской поликлиники в случае необходимости уточнения диагноза, и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией; участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

4. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

4.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (имеющие соответствующие рекомендации ТПМПК), учащиеся с нарушением в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (ринолалия, дизартрия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи) могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Учебно-коррекционный процесс организуется с учетом индивидуальных особенностей детей, дефекта речи и возраста.

4.4. На каждую группу составляется коррекционно-развивающая программа (или календарно-тематическое планирование) в зависимости от речевого нарушения.

4.5. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий).

Групповые занятия проводятся: с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи – не менее трех раз в неделю; с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух-трех раз в неделю; с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее двух раз в неделю, индивидуальные занятия - не менее одного-двух раз в неделю.

4.6. Основной формой коррекционной работы являются групповые занятия. Проводятся также подгрупповые и индивидуальные занятия. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в 1 (дополнительном) – 1 классах – групповое занятие – 35 – 40 мин, индивидуальное – 20 – 40 мин, во 2 – 11 классах – групповое занятие – 40 – 45 мин, индивидуальное – 20 – 45 мин.

4.7. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 – 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 – 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

Минимальное число учащихся в группе -3.

4.8. Ответственность за посещение логопедического пункта несет учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители) обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Логопедический кабинет размещается в помещении ОУ.

6.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 20 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям.

6.4. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию ОУ.

ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

- Положение о работе логопедического пункта.
- Должностная инструкция учителя-логопеда.
- Годовой методический план работы учителя-логопеда
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- Журнал учета посещаемости занятий.
- Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного на логопункт.
- Перспективный план работы на каждую группу обучающихся.
- Расписание занятий, заверенное директором.
- Циклограмма работы, заверенная директором школы.
- Список обучающихся, имеющих нарушения речи.
- Список обучающихся, зачисленных на логопункт.
- Годовой отчет о работе учителя-логопеда.

СОГЛАСИЕ НА ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка

Я _____,

_____ ,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сот. телефон _____

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

_____ ,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, класс)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3», далее – Учреждение) находящемся по адресу: 628486, г.Когалым, ул. Дружбы народов 10/1.

При необходимости групповые/подгрупповые или индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам учреждения для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на (территориальный психолого-медико-педагогический консилиум (ТПМПК));
- проводит коррекционные занятия с обучающимися.

Родители (законные представители):

- контролируют посещаемость ребенком коррекционных занятий;
- выполняют все задания логопеда, следуют рекомендациям и советам;
- информируют логопеда о причине невыполнения домашнего задания и непосещения занятия учащимся;
- контролируют наличие у ребенка тетради для индивидуальных занятий.

Права логопункта

Логопункт оставляет за собой право на отчисление учащегося в следующих случаях:

- систематические пропуски без уважительной причины (более 3 раз);

- невыполнение заданий и рекомендаций логопеда (к трем занятиям подряд) без объяснения причины в письменной или устной форме;
- занятия ребенка с логопедом вне МАОУ.

В качестве предварительной меры ребенок переводится на консультативное обслуживание, когда занятие проводится один раз в месяц в присутствии родителей. В случае отказа родителей от консультативного сопровождения ребенок исключается из логопедического пункта без дополнительного предупреждения.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «Средняя школа
№ 3» Маренюку В.М.

от _____
(ФИО родителя /законного
представителя)

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).
" ____ " _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)