



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 29 » мая 20 20 г.

№ 377

О внедрении целевой модели наставничества обучающихся
в образовательных организациях города Когалыма

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 №р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», во исполнение пункта 9 плана мероприятий по реализации регионального проекта «Современная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в образовательных организациях города Когалыма целевую модель наставничества обучающихся в период с 2020 по 2024 годы.
2. Утвердить:
 - 2.1. дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города Когалыма в 2020 – 2021 годах (далее – дорожная карта) согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2.2. показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 2.3. перечень образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества в городе Когалыме согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 2.4. состав ответственных исполнителей/соисполнителей Управления образования и образовательных организаций за внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях города Когалыма согласно приложению 4 к настоящему приказу
3. Ответственным исполнителям/соисполнителям обеспечить выполнение дорожной карты, утвержденной пунктом 1.1. настоящего приказа, в части, их касающейся, в сроки, установленные распорядительными актами Управления образования и образовательных организаций.
4. Руководителям образовательных организаций города Когалыма обеспечить:
 - 4.1. разработку и реализацию дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №р-145;
 - 4.2. назначение ответственного лица за внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации;
 - 4.3. разработку и реализацию программы наставничества в образовательной организации;
 - 4.4. осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогов,

участвующих в программах наставничества;

4.5. проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;

4.6. формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;

4.7. создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования;

4.8. предоставление данных о внедрении и реализации целевой модели наставничества в образовательной организации в соответствии с запросами Управления образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

С.Г.Гришина

С приказом ознакомлены:

_____ Абдреева Н.П.
_____ Власенко М.Г.
_____ Верховская Е.А.
_____ Ширшова Н.С.
_____ Зайцева Т.В.
_____ Барыкина С.А.
_____ Шарапова О.В.
_____ Муштаева И.Н.
_____ Дроздова Т.В.
_____ Шарафутдинова И.Р.
_____ Маренюк В. М.
_____ Заремский П. И.
_____ Дзюба О. И.
_____ Наливайкина Т. А.
_____ Александрова Е. В.
_____ Антонов А.В.
_____ Велижанин Н. В.
_____ Михалик Н. А.

Абдреева

Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города Когалыма
в 2020-2021 годах

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель/ соисполнитель
Муниципальный уровень			
1.	Информирование образовательных организаций о внедрении целевой модели наставничества	Май 2020 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)
2.	Разработка нормативной базы и издание распорядительных актов	Май-июль 2020 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Ширшова Н.С.)
3.	Назначение куратора внедрения и реализации целевой модели наставничества на территории города Когалыма	Июнь 2020 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)
4.	Обучение куратора	Июнь 2020 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.)
5.	Согласование дорожных карт внедрения целевой модели наставничества, разработанных образовательными организациями города Когалыма	Август – сентябрь 2020 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.) Отдел по общему и дополнительному образованию (Власенко М.Г.)
6.	Формирование муниципальной базы наставников	Ноябрь 2020 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Ширшова Н.С.)
7.	Организация обучения наставников, проведение городских методических мероприятий для наставников	В течение 2020, 2021 годов	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Верховская Е.А., Ширшова Н.С.)

8.	Проведение мониторинга эффективности внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города Когалыма, в том числе по формам наставничества обучающихся: - «Педагог – ученик» - «Ученик – ученик» - «Студент – ученик» - «Работодатель – ученик»	Декабрь 2020, май 2021 года, декабрь 2021 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П.), отдел по общему и дополнительному образованию (Власенко М.Г.): - Зайцева Т.В., Шарапова О.В., Муштаева И.Н., Барыкина С.А.; - Верховская Е.А., Ширшова Н.С.; - Дроздова Т.В.
9.	Проведение муниципального конкурса «Лучший наставник»	Март 2021 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Верховская Е.А.)
10.	Привлечение к реализации программ наставничества организаций высшего и среднего профессионального образования, предприятий и организаций города Когалыма и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, учреждений культуры и спорта	Постоянно, в течение 2020, 2021 годов	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Верховская Е.А.) Отдел по общему и дополнительному образованию (Власенко М.Г., Дроздова Т.В., Муштаева И.Н.)
11.	Мониторинг удовлетворенности участников программ наставничества	Май 2021 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Ширшова Н.С.)
12.	Проведение муниципального конкурса «Лучшие муниципальные практики реализации программ наставничества»	Декабрь 2021 года	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Абдреева Н.П., Верховская Е.А., Ширшова Н.С.)
13.	Разработка и наполнение интернет-ресурса муниципального образования с актуальной информацией о системе поддержки и сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций	Постоянно, в течение 2020, 2021 годов	Отдел по организационно-педагогической деятельности (Ширшова Н.С., Верховская Е.А.)
Уровень образовательной организации			
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	В течение 2020, 2021 годов (сроки, устанавливаются	Руководители образовательных организаций (Шарафутдинова И.Р., Маренюк В.М., Заремский П.И., Дзюба О.И., Наливайкина Т.А., Александрова Е.В., Антонов А.В., Велижанин Н.В.,
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	распорядительными	

3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	актами образовательной организации)	Михалик Н.А.)
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных		
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		

12.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
14.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		
15.	Обучение наставников		
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
19.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
20.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		
21.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		
22.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		
23.	Регулярные встречи наставника и наставляемого		
24.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		
25.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
26.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
27.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга		

	личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
28.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
29.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
30.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
31.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров		
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		
35.	Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня по представлению лучших практик реализации программ наставничества, опыта работы наставников		

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 29.05.2020 №377

Показатели эффективности
внедрения целевой модели наставничества
в образовательных организациях города Когалыма

Наименование показателя	2020 г.	2024 г.
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в городе Когалыме, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	70
Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в городе Когалыме, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	10
Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в общеобразовательных организациях города Когалыма, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	70
Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность на территории города Когалыма, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	2	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)	50	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)	50	85

Приложение 3
к приказу Управления образования
от 29.05.2020 №377

Перечень образовательных организаций,
внедряющих целевую модель наставничества в городе Когалыме

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма;
2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма;
3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма;
4. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма;
5. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма;
6. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»;
7. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма;
8. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма;
9. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма.

Приложение 4
к приказу Управления образования
от 29.05.2020 №377

Состав ответственных исполнителей/соисполнителей
Управления образования и образовательных организаций
за внедрение целевой модели наставничества
в образовательных организациях города Когалыма

Общее руководство внедрением целевой модели наставничества на территории города Когалыма	Абдреева Н.П., начальник отдела по организационно-педагогической деятельности
Куратор внедрения целевой модели наставничества на территории города Когалыма	Ширшова Н.С., специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности
Соисполнители мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества на территории города Когалыма	Власенко М.Г., начальник отдела по общему и дополнительному образованию; Зайцева Т.В., заместитель начальника отдела по общему и дополнительному образованию; Барыкина С.А., специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию; Шарапова О.В., специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию; Муштаева И.Н., специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию; Дроздова Т.В., главный специалист отдела по общему и дополнительному образованию; Верховская Е.А., специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности
Исполнители мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях города Когалыма	Шарафутдинова И.Р., директор МАОУ СОШ №1; Маренюк В. М., директор МАОУ «Средняя школа №3»; Заремский П. И., директор МАОУ «Средняя школа №5»; Дзюба О. И., директор МАОУ «Средняя школа №6»; Наливайкина Т. А., директор МАОУ СОШ №7; Александрова Е. В., директор МАОУ «Средняя школа №8»; Антонов А.В., директор МАОУ «СОШ №10»; Велижанин Н. В., директор МАУ «Школа искусств»; Михалик Н. А., директор МАУ ДО «ДДТ»

