

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в МАОУ «Средняя школа № 3» в 2022 -2023 учебном году

Настоящий план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в МАОУ «Средняя школа № 3» в 2022-2023 учебном году (далее – дорожная карта) разработана с целью обеспечения повышения качественного уровня проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в МАОУ «Средняя школа № 3» в 2021-2022 учебном году.

Дорожная карта на 2022-2023 учебный год формировалась на основе анализа результативности исполнения плана мероприятий «дорожная карта» 2021-2022 учебного года и с учетом приоритетных направлений в сфере оценки качества образования в 2022-2023 учебном году.

Дорожная карта на 2022-2023 учебный год содержит следующие разделы и направления:

1. Анализ результатов участия, подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11;
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по иным оценочным процедурам;
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9 и ГИА-11;
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур;
7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11;
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 и иных оценочных процедур.

Условные обозначения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;
- ГИА-9 – государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА-11 – государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- Минпросвещения РФ – Министерство просвещения Российской Федерации;
- Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических исследований»;

- ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- Департамент – Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;
- МО – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- УО – управление образования Администрации города Когалыма;
- ОО – общеобразовательные организации;
- ППЭ – пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- ПРА – пункт рассмотрения апелляций;
- УМО – учебно-методическое объединение;
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- РПК – Региональные предметные комиссии;
- КК – Конфликтная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- РДР – региональные диагностические работы
- НИКО – национальные исследования качества образования.

№ п/п	Направление мероприятий, мероприятия согласно приказу Департамента от 01.11.2022 №10-ПП-2439	№ по приказу Департамента от 01.11.2022 №10-ПП-2439	Сроки	Действия по реализации мероприятий
				МАОУ «Средняя школа № 3»
1. Анализ результатов участия, подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения)				
1.1	Анализ результатов участия и проведения ЕГЭ в 2022 году		август, сентябрь 2022 г.	- проведение анализа результатов ЕГЭ 2021 года; - использование аналитических материалов по итогам проведения ЕГЭ; - принятие управленческих решений <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
1.2.	Проведение оперативных совещаний с руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году (в том числе в формате ВКС)	1.2.	март, май, июнь, июль, август 2022 г.	- подготовка анализа и обсуждение результатов по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11, - принятие управленческих решений на уровне ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
1.3.	Подготовка аналитических отчетов о работе РПК ХМАО – Югры по учебным предметам ЕГЭ, предоставляемых в ФГБНУ «ФИПИ»	1.3.	август 2023 г.	использование аналитических отчетов о работе РПК в работе школьных методических объединений, педагогов ОО, в т. ч. для формирования планов повышения квалификации педагогических кадров <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
1.4.	Формирование статистическо-	1.4.	сентябрь-	использование справки по

	аналитического отчета о работе КК ХМАО – Югры (досрочный, основной, дополнительный периоды ГИА), в том числе подготовка статистики заседаний КК за последние три года		октябрь 2023 г.	результатам анализа работы ПРА в г. Когалыме по вопросам организационно-технического, технологического сопровождения заседаний КК, для улучшения качества функционирования ПРА, включая оформление и подача заявлений на рассмотрение апелляций, предъявление КИМов, обеспечение видеозаписи участия апеллянта при рассмотрении апелляции в ПРА, взаимодействие ответственных лиц в ОО (ППЭ) и секретарей КК <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
1.5.	Представление итогов проведения ГИА на Координационном Совете по обеспечению и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории ХМАО – Югры в 2023 году (далее – Совет)	1.5.	октябрь-ноябрь 2022 г., 2023 г.	- исполнение решений Совета по итогам ГИА 2020-2021 учебного года; - формирование предложений в проект управленческих решений; - определение задач на проведение ГИА в 2022 году на уровне ОО, в т.ч. в части касающейся организационно-технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ <i>Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Козлова Н.Л.</i>
1.6.	Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2022-2023 учебный год»	1.6.	Август-сентябрь 2023 г.	Использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
1.7.	Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11, ЕГЭ за 2022-2023 учебный год»	1.7.	Август-сентябрь 2023 г.	использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
1.8.	Формирование статистико-аналитического отчета по результатам ЕГЭ в ХМАО – Югре за 2023 год	1.8.	Август-сентябрь 2023 г.	– использование статистико – аналитической информации для: - проведения анализа ситуации на уровне ОО по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО; - принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО, работающих в сложных социальных условиях, имеющих стабильно низкие образовательные результаты. – проведение мероприятий, направленных на повышение качества

				образования в ОО, в том числе корректировка учебных планов и образовательных программ, формирование заказа на повышение квалификации учителей-предметников. – <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
1.9.	Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) (февраль, май, декабрь)	1.7	март, июнь, декабрь 2023 г.	использование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) методическими службами, администрацией ОО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО учебных предметов «русский язык» и «литература» по уровням: основное общее и среднее общее образование, в т.ч. при формировании заказа на повышение квалификации учителей русского языка и литературы, для корректировки учебных планов и образовательных программ ОО <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
1.10.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового собеседования обучающихся 9-х классов	1.12.	май 2023 г.	Анализ качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» на уровне ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
1.11.	Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, PISA, другие)	1.8.	По отдельному графику	- применение анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, PISA); - проведение анализа качества индивидуальной подготовки каждого обучающегося, составлении на основании анализа индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ; - принятие управленческих решений уровне ОО, исполнение решений регионального и муниципального уровней <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов в образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов				
2.1.	Разработка мероприятий реализации системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, а также	2.1.	октябрь 2022 г.	реализация мероприятий, сопровождение выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании

	комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ в 2022-2023 учебном году на территории ХМАО – Югры (далее – система сопровождения, комплекс мер)			<i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.2.	Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2022 году, в 2023 году	2.2.	июль-сентябрь 2022 года июль-сентябрь 2023 года	предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска»; - содействие УО в подготовке сведений (материалов) об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска»; - анализ информации; - организация разработки на уровне ОО планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.3.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования	2.4.	февраль 2023 г. март 2023 г. май 2023 г.	предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; - использование на уровне ОО информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания русского языка, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО; - принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО, в том числе работающих в сложных социальных условиях (при наличии), имеющих стабильно низкие образовательные результаты. <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
2.4.	Проведение мониторинга учебно-методических комплексов (далее – УМК), используемых в ОО при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (учебные предметы ГИА) (далее - мониторинг УМК ГИА)	2.6.	Январь - март 2023 г.	предоставление информации. Использование отчета в работе ОО, в том числе при составлении образовательных программ <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.5.	Ведение мониторинга эффективности проведения ГИА в регионе, МОУО согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая	2.7.	постоянно, в течение 2022-2023 учебного года	ведение мониторинга ОО <i>администрация школы</i>

	федеральные требования			
2.6.	Реализация плана мероприятий, направленных на повышение качества образования в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2022-2023 учебном году, утвержденного приказом УО от 26.09.2022 №11-Пр-684	-	в течение 2022-2023 учебного года	выполнение плана мероприятий, утвержденного приказа УО от 26.09.2022 №11-Пр-684, в части касающейся ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.7.	Реализация Комплекса мер по недопущению нарушений порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2020 – 2021 учебном году (исполнение приказа УО от 10.09.2021 №619)		в течение 2021-2022 учебного года	выполнение Комплекса мер, утвержденного приказа УО от 30.09.2022 №707, в части касающейся ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.8.	Проведение пробных экзаменов:	-		организация участия в городских пробных экзаменах с целью отработки технологии проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), заполнения бланков ответов, выявления предварительного уровня подготовки учащихся по учебным предметам;; - проведения на уровне ОО пробных экзаменов по учебным предметам с целью отработки технологии заполнения бланков ответов, выявления предварительного уровня подготовки учащихся по учебным предметам; - разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы; - принятие управленческих решений, направленных на повышения качества образования. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
	- городские пробные ЕГЭ по предметам по выбору	-	Декабрь 2022 г. Январь 2023 г.	
	- городские пробные ОГЭ по предметам по выбору, 9 класс	-	Январь 2023 г.	
	- городские пробные ОГЭ по математике и русскому языку, 9 класс	-	Март 2023 г.	
	- пробные экзамены по всем предметам государственной итоговой аттестации	-	в течение 2022-2023 учебного года в рамках внутренней системы оценки качества образования	
2.9.	Обеспечение реализации проекта поддержки школ с низкими образовательными результатами. Мониторинг результативности программ повышения качества образования в ОО с низкими результатами обучения	-	в течение 2022-2023 учебного года	- участие ОО в проекте в части касающейся (при включении ОО в список ОО с низкими образовательными результатами); - предоставление сведений о программах повышения качества образования в ОО и полученных результатах; - использование динамики образовательных результатов обучающихся ОО для принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО, имеющих стабильно низкие образовательные результаты; - формирование информации о проделанной работе и направление ее

				в УО <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
2.10.	Применение методических рекомендаций по итогам оценочных процедур, разработанных ИРО	-	в течение 2022-2023 учебного года	- обеспечение использования методических рекомендаций в части касающейся ОО; - принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО. <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
2.11.	Организация проведения ВПР, НИКО, оценки качества образования по модели PISA в соответствии с графиком проведения федеральных оценочных процедур	-	отдельный график, утвержденный приказом Департамента, в соответствии с графиком Рособрназора	- участие ОО в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения; - обеспечение исполнения выполнения управленческих решений, принятых Департаментом, УО; - принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования, по результатам оценочных процедур <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
3.1.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2022-2023 учебный год	3.1.	согласно циклограмме приказов, 2022-2023 учебный год	- обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО, УО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2022 – 2023 учебном году, включая проведение в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; - разработка и утверждение локальных нормативных актов ОО по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента, ИРО, УО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
3.2.	Внесение изменений в инструктивно-методические документы для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ в 2023 году, 2022-2023 учебном году	3.2.	октябрь 2022 года - май 2023 года	исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ, в 2023 году <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
3.3.	Внесение изменений в нормативные правовые акты, иные правовые акты в целях совершенствования (приведения в соответствие) с действующим законодательством РФ, ХМАО – Югры в области образования	3.3.	август 2022 г. – май 2023 г.	внесение изменений в локальные нормативные акты ОО в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, УО <i>администрация школы</i>

3.4.	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, в том числе с государственными образовательными организациями «Поставщиками сведений» на 2022 - 2023 учебный год	3.4.	в календарном году, по мере необходимости	информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА- 11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры (РЦОИ) (ОО) <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
3.5.	Методическое сопровождение образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» в ППЭ и сканирования в аудиториях ППЭ	3.5.	Февраль - апрель 2023 года	обеспечение технической и технологической готовности, включая оснащение ОО/ППЭ оборудованием и каналами передачи данных (основной, резервный) в ОО/УО, соответствующих требованиям Рособрнадзора <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л. Егоров А.В.</i>
3.6.	Инструктивно-методическое обеспечение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ в 2022-2023 учебном году	-	октябрь 2022 г. – май 2023 г.	исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ в 2023 году <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
3.7.	Контроль за соблюдением порядков организации видеонаблюдения в ППЭ ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ расположенных на территории города Когалыма	-	Январь - сентябрь 2023 г.	- подготовка лиц, привлекаемых в ППЭ ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ и обеспечение соблюдения порядков организации видеонаблюдения в ППЭ ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, - предоставление в УО сведений о лицах, ответственных за организацию видеонаблюдения в ППЭ <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
3.8.	Методическое сопровождение ОО по подготовке к проведению ГИА-9 по учебным предметам «химия», «информатика и ИКТ», «физика», «иностранный язык». Мониторинг технической готовности ОО/ППЭ к проведению экзаменов по указанным учебным предметам	-	март - май 2023 г.	обеспечение подготовительной работы, готовности, проведения в ОО (ППЭ) к ГИА -9 по учебным предметам «химия», «информатика и ИКТ», «физика», «иностранный язык» <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
3.9.	Методическое сопровождение ОО по подготовке к проведению ГИА-11 по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (далее –	-	апрель - май 2023 г.	обеспечение подготовительной работы, готовности, проведения в ОО (ППЭ) КЕГЭ <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>

	КЕГЭ). Мониторинг технической готовности ОО/ППЭ к проведению КЕГЭ			
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, в том числе по иным оценочным процедурам				
4.1.	Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	4.2.	сентябрь-декабрь 2022 г. январь-декабрь 2023 г.	- планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры, предусмотренных на проведение ГИА в части компенсации расходов работникам ППЭ; - ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в УО <i>Главный бухгалтер Тулумгузина И.Р.</i>
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению государственных и муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформление документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11, в т.ч. организацией и проведением апробаций для проведения ГИА-9 и ГИА-11, с использованием внедряемых технологий	4.3.	сентябрь – декабрь 2022 г. январь – август 2023 г.	обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11 <i>Главный бухгалтер Тулумгузина И.Р.</i>
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11				
5.1.	Организационно-техническое сопровождение обучающих мероприятий ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2023 году.	5.1.	сентябрь – декабрь 2022 г., январь – декабрь 2023 г.	- обеспечение участия педагогов и руководителей ОО; - формирование заявок на обучение для направления в адрес УО <i>Заместитель директора по УВР Юмашева Д.В.</i>
5.2.	Проведение курсов повышения квалификации на региональном уровне согласно графику, запланированных ИРО и согласованных Департаментом	5.2.	по графику обучающих мероприятий ИРО	участие в курсах повышения квалификации учителей русского языка и литературы (для проведения оценивания итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку) <i>Заместитель директора по УВР Юмашева Д.В.</i>
5.3.	Организационно-техническое сопровождение, обновление программ для дистанционного обучения лиц, привлекаемых к	5.3.	по отдельному графику обучающихся	обеспечение участия лиц, привлекаемых ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в ППЭ из ОО на региональной платформе

	ГИА, в том числе в форме ЕГЭ на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru .		мероприятий ИРО	дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
5.4.	Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе (https://edu.rustest.ru/)	5.4.	по отдельному графику Рособнадзора для платформы (https://edu.rustest.ru/)	обеспечение участия лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОО на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/) <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
5.5.	Проведение обучающих мероприятий на уровне города Когалыма для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	-	апрель-май 2023 г.	Обеспечение участия работников ОО в обучающих мероприятиях, проводимых УО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур				
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА	6.1.	ноябрь 2022 г., январь-октябрь 2023 г.	- формирование РИС ГИА на уровне ОО; - организация внесения достоверных и актуальных сведений, в установленные графиком сроки. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.2.	Мониторинг готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11	6.2.	март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь 2023 г., в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на уровне ОО (ППЭ) с предоставлением информации в УО при проведении мониторинга готовности ППЭ. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам Департамента, Минпросвещения, Рособнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	6.3.	по графику и запросам Минпросвещения, Рособнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	участие в сборе сведений для формирования запрашиваемой информации <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.4.	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085, в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА, ЕГЭ согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), итоговое собеседование по русскому языку	6.4.	по графику Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	- формирование, корректировка и ведение РИС ГИА на уровне ОО в досрочный, основной, дополнительные (сентябрьский) периоды проведения ГИА; - контроль формирования и ведения РИС ГИА в рамках полномочий ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>

6.5.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссий в 2022 – 2023 учебном году, в 2023 году (ГЭК, РПК, КК)	6.5.	2022 – 2023 учебный год, 2023 год	<ul style="list-style-type: none"> - согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий; - направление членов комиссий на работу в ГЭК, КК, РПК, в том числе государственные ОО(в соответствии с утвержденными составами, по приказам Департамента) <p><i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i></p>
6.6.	Составление организационно-технических, организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2022-2023 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-11, ГИА-9	6.6.	ноябрь 2022 г. январь, март – июль, сентябрь, ноябрь 2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное планирование, содержащее достоверные и актуальные сведения об участниках ГИА, ЕГЭ, лицах, привлекаемых к организации проведения экзаменов, а также участников и лиц, привлекаемых к организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; - обязательное соблюдение организационно-технических схем обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, и организационно-технологических схем обеспечения проведения ГИА; - самоконтроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку <p><i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i></p>
6.7.	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году	6.7.	ноябрь-декабрь 2022 г., февраль, май 2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения); - проведение итогового сочинения (изложения) в ОО; - организация проверки итогового сочинения (изложения) в ОО и соблюдение сроков проверки и качества сканирования итогового сочинения (изложения) <p><i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i></p>
6.8.	Организация и обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году	-	февраль, март, май 2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение подготовки выпускников к участию в итоговом собеседовании; - проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО; - организация проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО и соблюдение сроков проверки и качества проверки <p><i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i></p>

6.9.	Обновление ключей шифрования членов ГЭК	6.8.	декабрь 2022 г., март 2023 г. (по графику обновления ФГБУ «ФЦТ»)	обеспечение получения членами ГЭК ключей шифрования в установленные Департаментом сроки
6.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн - видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ охрану правопорядка в ППЭ	6.9.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Тюменской области, лечебными учреждениями ХМАО – Югры, Управлением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре (территориальные структуры)
6.11.	Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, местах обработки экзаменационных работ участников ГИА, в местах работы РПК и КК (далее– тестирования)	6.10.	по отдельному графику Рособрнадзора	проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители муниципального отдела ПАО «Ростелеком») <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
6.12.	Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 (далее– тестирования)	6.11.	по отдельному графику Рособрнадзора	проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители муниципального отдела ПАО «Ростелеком») <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
6.13.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	6.12.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	- межведомственное взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, ПАО «Ростелеком»; - контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по поставке экзаменационных материалов в ППЭ (ОО, в которых организованы ППЭ); - обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; - организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; - аттестация рабочих мест АРМ; - формирование РИС ГИА на уровне ОО. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.14.	Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация	6.13.	в течение всего периода подготовки и	обеспечение соблюдения информационной безопасности <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>

	работы по соблюдению информационной безопасности		проведения ГИА,	
6.15.	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9, ГИА-11 обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами (далее – лица с ОВЗ) в 2023 году, в т.ч. в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	6.14.	2022- 2023 учебный год, дополнительно и (сентябрьский) период 2023 г.	- обеспечение предоставления в УО документов, подтверждающих основания для создания особых условий; - создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицам с ОВЗ <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.16.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году: – формирование пула общественных наблюдателей, в т.ч. в режиме реального времени (онлайн); – организация работы ситуационного центра для осуществления онлайн наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА	6.15.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	- организация работы и информационное сопровождение на уровне ОО по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА; - формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ; - инструктаж общественных наблюдателей; - контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.17.	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9, ГИА-11	6.16. 6.17.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	= содействие УО в подготовке информации для ИРО о: - местах регистрации заявлений на прохождение ГИА; - количестве ППЭ и местах их расположения; - количестве аудиторий, в т.ч. оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; - местах ознакомления с результатами ГИА; = обеспечение планирования участников ГИА в ППЭ <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.18.	Обработка бланков ответов экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11 включая проверку, ознакомление участников с полученными результатами	6.18.	в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказами Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»	осуществление ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными результатами в сроки, утвержденные приказами Департамента <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.19.	Организация и обеспечение участия в тренировочных мероприятиях, апробациях (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе	6.19. 6.20.	2022 – 2023 учебный год, 2023 год (по графику Рособр-	- осуществление участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях, в том числе при использовании новых технологий

	ЕГЭ. Организация и проведение региональных тренировочных мероприятий, апробаций новых технологий ГИА		надзора), приказы Департамента	ГИА; - обучение и приобретение опыта лицами в период участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях, в том числе при использовании новых технологий <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.20.	Проведение мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА, качества и объективности проведения основного периода ГИА и иных оценочных процедур на территории муниципальных образований автономного округа в 2023 году (в разрезе муниципальных образований и государственных образовательных организаций), согласно критериям, определенным в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	6.21. 6.22.	Май - сентябрь 2023 года	использование информации для проведения на уровне ОО анализа ситуации по вопросам организации ГИА <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7. Информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ				
7.1.	Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, иных оценочных процедур в 2022-2023 учебном году, в т.ч. через средства массовой информации (далее – региональный План)	7.1.	ноябрь 2022 г.	обеспечение проведения мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2021-2022 уч. году на территории г. Когалыма в соответствии с региональным Планом и муниципальным планом в части касающейся <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.2.	Проведение широкой информационной кампании для участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники)	-	В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11, ГИА-9	Проведение широкой информационной кампании для участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники), в том числе: – о сроках, местах и порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи; – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках и местах подачи

				<p>заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА. – ознакомление с результатами ГИА, полученных участниками ГИА - в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации (указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА); – ознакомление с документами, определяющими структуру и содержание ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2023 года, с вебинарами ФГБНУ «ФИПИ» и с видеоконсультациями Рособрнадзора; – ознакомление с демоверсией контрольных измерительных материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2023 года; – ознакомление с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» (https://fipi.ru/navigator-podgotovki). <p><i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i></p>
7.3.	Информирование участников ГИА-11, ЕГЭ по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставления результатов ГИА-11, ЕГЭ, в т.ч. через федеральный портал, предоставление результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами	7.2.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - получение информации, направленной из УО, в ОО по защищенным каналам связи; - своевременное ознакомление участников ГИА-11, ЕГЭ с результатами ГИА, ЕГЭ; - предоставление в УО информации (отчетов) об ознакомлении участников с результатами ГИА, ЕГЭ; - обеспечение своевременного информирования участников ГИА-11, ЕГЭ о сроках и месте рассмотрения апелляций о несогласии с

				выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными после рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.4.	Информирование участников ГИА-9 по вопросам обработки бланков ответов, через региональный портал предоставление результатов https://sdr.abbyy.ru , включая результаты после рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами	7.3.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	- получение информации, направленной из УО, в ОО по защищенным каналам связи; - своевременное ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА; - предоставление в УО информации (отчетов) об ознакомлении участников с результатами ГИА; - обеспечение своевременного информирования участников ГИА-11 о сроках и месте рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными после рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.5.	Разработка медиа-плана по информационному сопровождению ГИА в 2023 году	7.4.	декабрь 2022 г.	- участие в обеспечении информирования участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников), общественности посредством размещения актуальной достоверной информации о проведении ГИА, ЕГЭ в 2023 году, на официальных сайтах ОО; - участие в обеспечении взаимодействия УО со средствами массовых коммуникаций в целях осуществления выступлений, публикаций о ГИА, ЕГЭ <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
7.6.	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию участников ГИА, ЕГЭ, родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, общественности	7.5.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	наполнение информацией разделов информирования участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ на официальных сайтах ОО <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
7.7.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА-11	7.6.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	организация работы телефонов «горячей линии» ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>

7.8.	Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ, официальные сообщества муниципальных образований в социальных сетях, административные информационные ресурсы)	7.7.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	обеспечение взаимодействия со СМИ на территории города Когалыма (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ), официальные сообщества города Когалыма в социальных сетях, административные информационные ресурсы по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, а также организация работы школьных СМИ <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.9.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. по вопросам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, информационной безопасности, иных оценочных процедур	7.8. 7.9.	2022- 2023 учебный год, дополнительный (сентябрьский) период 2023 г.	организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.10.	Разработка (приобретение) и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА-9, ГИА-11	7.10.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.11.	Организация и проведение акций, в т.ч. флеш-мобов	7.11.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, в том числе флеш- мобах, посвященных вопросам подготовки и проведению ГИА <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.12.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	7.12.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.13.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	7.13.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	➤ Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, проведение профилактики негативных эмоциональных состояний у обучающихся, в том числе: – разработка плана психолого-педагогического сопровождения;

				<ul style="list-style-type: none"> – организация работы специалистов службы сопровождения (педагогические психологи, социальные педагоги, классные руководители), в т.ч. в неотложном режиме; – проведение мероприятий психологической поддержки и психологического просвещения обучающихся, направленных на нивелирование стрессовых ситуаций в период подготовки и проведения ГИА (психолого-педагогические лектории, тренинги, др.); – использование технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона, обучению навыкам саморегуляции; – проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, отнесенных к «группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее сопровождение; – привлечение к работе с обучающимися психологов сферы здравоохранения. <p>➤ Организация психолого– педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе с учетом статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p><i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i></p>
7.14.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	7.14.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	<p>осуществление сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОО, в т. ч. в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев, проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы</p> <p><i>Заместители директора по УВР</i></p>

				<i>Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.15.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11	7.15.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	применение новых форм работы с участниками ГИА на уровне ОО, предусматривающей всеобъемлющую информационную кампанию, в том числе: - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единый день информирования ГИА»; - «ЕГЭ без «2»»; - «100 баллов для Победы» <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ и иных оценочных процедур				
8.1.	Осуществление контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, иных оценочных процедур	8.1.	2022- 2023 учебный год, дополнительный (сентябрьский) период 2023 г.	обеспечение самоконтроля организации проведения в ОО информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
8.2.	Осуществление контроля за ходом проведением ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур	8.2.	2022- 2023 учебный год, дополнительный (сентябрьский) период 2023 г.	- обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур; - участие в контрольных мероприятиях <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
8.3.	Организация и проведение оперативных совещаний в период проведения ГИА, иных оценочных процедур, в том числе по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ	8.3.	Май - сентябрь 2023 г.	- участие в региональных совещаниях о подготовке и проведении ГИА, иных оценочных процедур, - участие в подготовке выступления УО; - участие в муниципальных оперативных совещаниях о подготовке и проведении ГИА, иных оценочных процедур, в том числе с выступлением об организации и проведении ГИА в соответствующем экзаменационном периоде, иных оценочных процедур, в том числе об обеспечении реализации мероприятий в школах со стабильно низкими образовательными результатами, в школах, имеющих признаки необъективных результатов ВПР, их результатов; - исполнение региональных и муниципальных управленческих решений; - принятие управленческих решений

				на уровне ОО. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
8.4.	Внесение информации на платформе «Региональный мониторинг» (https://collectcontext.rcoko86.ru)	-	август-октябрь 2022 г. август-октябрь 2023 г.	- внесение контекстной информации, в том числе о результатах ГИА, иных оценочных процедур, на платформе «Региональный мониторинг»; - проведение анализа качества образовательных результатов обучающихся; - исполнений управленческих решений, принятых УО, принятие управленческих решений на уровне ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>