

An illustration of a desk with an open book and a pencil. The desk is light green, the book is yellow with a brown cover, and the pencil is red. The background is a dark green vertical bar with a red vertical line.

Городской семинар
«Современный учитель – современный урок»

**Как подготовиться к конкурсу
«Мой лучший урок»
(методические рекомендации)**

Беженарь Лариса Михайловна,
представитель оргкомитета конкурса



Урок – был, есть и в обозримом будущем останется основной формой организации обучения и воспитания учащихся

Подласый И.П.





Требования к конкурсным работам

1. На Конкурс предоставляется сценарий урока или занятия (не более 6 страниц).
2. В сценарии описываются цели, задачи, этапы урока или занятия, методики, применяемые на уроке или занятии, используемые технические средства обучения. Кратко анализируется работа.



Требования к конкурсным работам

3. Объем высылаемого материала не должен превышать 3 mb.
4. Участник предоставляет жюри при защите работы: один печатный экземпляр работы, презентацию в PowerPoint, приложения, 3 буклета.
5. Защита урока проходить по плану: 8 минут доклад и до 2 минут ответы на вопросы членов жюри.



Критерии оценки конкурсных работ

1. соответствие урока заявленным целям и задачам;
2. оптимальное использование педагогических методов и приемов;
3. использование системно-деятельностного подхода в обучении;
4. владение педагогом современными методиками и приемами;



Критерии оценки конкурсных работ

5. создание условий для коллективной деятельности обучающихся;
6. организация работы по самостоятельному получению знаний учащимися;
7. использование современных информационных технологий;
8. формирование универсальных учебных действий у учащихся;
9. наличие результативности уроков



Примерное содержание мультимедийной презентации для защиты урока

1. Представление конкурсанта (желательно фото)
2. Класс (психолого-педагогическая характеристика)
3. Тема
4. Тип урока
5. Цели и задачи урока
6. Этапы проведения
7. Используемые технологии, приемы и методы
8. Полученные результаты



Типология уроков по ФГОС:

- урок ознакомления с новым материалом;
- урок закрепления изученного;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и коррекции знаний и умений;
- комбинированный урок.



Цели урока

Образовательные: направлены на освоение конкретного учебного материала

Развивающие: заключаются в формировании и развитии психических свойств человека, чаще всего познавательных

Воспитательные: направлены на воспитание личностных качеств учащегося

.



Образовательные результаты

Личностные результаты

сформировавшаяся в образовательном процессе *система ценностных отношений* к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам



Образовательные результаты

Метапредметные результаты

освоение обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов *способов деятельности*, применяемых как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях



Образовательные результаты

Предметные результаты

усвоение обучающимися конкретных элементов социального опыта, изучаемого в рамках отдельного учебного предмета, знаний и навыков, *опыта* решения проблем, опыта творческой деятельности, ценностей.



Универсальные учебные действия

Личностные

Коммуникативные

Регулятивные

Познавательные



Современные педагогические технологии

- технология личностно-ориентированного обучения
- проблемное обучение
- проектное обучение
- технология развития критического мышления
- развивающее обучение
- кооперативное обучение
- модульное обучение
- дистанционное обучение



Современные педагогические технологии

№	Компетенция	Компетентностно-ориентированные педагогические технологии
1	Коммуникативная	Технология развития критического мышления, технология дебатов, проблемного обучения, обучения в сотрудничестве и т.д.
2	Информационная	ИКТ, технология РКМ, технология модульного обучения, технология, основанная на реализации проектной деятельности, технология дистанционного обучения и т.д.
3	Учебно-познавательная	Модульная технология, технология РКМ, исследовательские методы обучения, технология проблемного обучения и т.д.



Методы формирования ключевых компетенций

№	Компетенция	Методы формирования
1	Коммуникативная	Дискуссия, устная презентация, публичное выступление, защита проектов, диалог, учебные исследования, обсуждения спорного вопроса, обмен мнениями, анализ текстов, обобщение информации, обсуждение и т.д.
2	Информационная	Работа с учебником, справочной литературой и в сети Интернет, наблюдение, создание Web-сайтов и т.д.
3	Учебно-познавательная	Метод эвристических вопросов, метод сравнения, метод эвристических наблюдений, метод гипотез.



Приёмы формирования ключевых компетенций

№	Компетенция	Приёмы формирования
1	Коммуникативная	Мозговой штурм, синквейн, пятиминутное эссе, театрализация, займи позицию, точка зрения и т.д.
2	Информационная	Создание кроссвордов, кластеров, концептуальных таблиц, тестовых заданий, эссе, сочинений и т.д.
3	Учебно-познавательная	Отсроченная отгадка, лови ошибку, толстые и тонкие вопросы, ключевые слова, мозговой штурм, открытое обсуждение новых понятий, написание граф-схем, опорных конспектов, создание опорных схем-моделей, кластеров, концептуальных таблиц и т.д.



Структура урока

1. Организационный момент (1 мин)
2. Актуализация опорных знаний (3 мин)
3. Постановка темы и цели урока (2 мин)
4. Изучение нового материала (20 мин)
5. Закрепление изученного (6 мин)
6. Постановка домашнего задания (2 мин)
7. Рефлексия деятельности на уроке (6 мин)



I. Организационный момент (1 мин)

Задача этапа: подготовка к восприятию темы, активизация внимания и организация работы класса

Формы организации деятельности учащихся:
фронтальная работа

**Деятельность
учителя:**

1. Приветствует учеников
2. Проверяет готовность класса к уроку
3. Настраивает учеников на работу

**Деятельность
учащихся:**

1. Приветствуют учителя
2. Проверяют готовность к уроку, устраняют недостатки

Планируемые результаты: концентрация внимания учащихся



Программно – методическое обеспечение урока

Оборудование:

- компьютерный класс
- интерактивная доска (желательно)

Дидактический материал:

- интерактивная презентация
- раздаточный материал
- электронные учебники
- учебные – компакт -диски



Требования к оформлению презентации

Основные слайды презентации

1. Титульный лист.
2. Желательно слайд с фотографией автора и контактной информацией (почта, телефон).
3. Содержание с кнопками навигации.
4. Основные пункты презентации.
5. Список источников
6. Завершающий слайд. Обычно копия слайда №2 с контактной информацией об авторе.
Можно объединить слайд №1 и слайд №2.



Требования к оформлению презентации

Размещение изображений (фотографий), их оптимизация	<p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения.</p> <p>Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля.</p>
Сохранение презентаций	<p>Сохранять презентацию лучше, как «Демонстрация PowerPoint» с расширением «.pps».</p>



Требования к оформлению презентации

<p>Воздействие цвета</p>	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
<p>Цвет фона Единство стиля</p>	<p>1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). Пёстрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p>



Требования к оформлению презентации

Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p>
Использование списков	<p>Списки использовать только там, где они нужны. Возможно, использовать 3 – 5 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</p> <p>Чем проще, тем лучше.</p>



Требования к оформлению презентации

Содержание информации	<p>При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)</p>
Расположение информации на странице	<p>Проще считать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Желательно форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краёв текста.</p>



Требования к оформлению презентации

Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт.</p> <p>Отказаться от курсива. Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.</p>



Требования к оформлению презентации

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде



Требования к оформлению презентации

Разветвлённая навигация	Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. (Навигация это - переход на нужный раздел из оглавления).
Звук	Музыка должна быть ненавязчивая. И её выбор оправдан.
Требования к завершающим слайдам презентации	Последний слайд копирует первый.



**Благодарю
за внимание!**

**Профессиональных
побед,
уважаемые коллеги!**