

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МАОУ «Средняя школа №3»

Протокол № 11 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Средняя школа №3»

от 01.09.2023 № 473

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы логопедической помощи в
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедической помощи разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; Письма Минпросвещения России от 15.02.2022 N АЗ-113/03 "О направлении методических рекомендаций (вместе с Информационно-методическим письмом о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования)"; Письма Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ"; Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"; Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации 06.08.2020 г. № Р-75 (ред. от 06.04.2021г.); Приказа Минтруда России от 13.03.2023 N 136 н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2023 N 73027); а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об оказании логопедической помощи в МАОУ «Средняя школа № 3» г.Когалыма (далее - Положение) регламентирует деятельность школы, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи

(далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Цель: создание в ОУ целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

2.2. Задачи оказания логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;

- активизация познавательной деятельности обучающихся;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с потребностями и интересами ребенка.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи. Документация хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

3.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- 1) количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по федеральной адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), ППМС центра и (или) ТППК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2, № 3);

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (1-15 сентября – диагностика учащихся 1-х классов, 16-30 сентября – диагностика учащихся 2-4 классов) и контрольное (15-31 мая) диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.6. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

3.7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.4. Положения.

3.8. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТППК, ППк, ППМС центра.

3.9. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Зачисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

3.10. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, либо в случае систематических пропусков без уважительной причины.

3.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПППК, ППк, ППМС центра.

3.12. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих

санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.13. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.14. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.15. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

3.16. Учитель-логопед поддерживает связь с учителями-логопедами образовательных учреждений города, дошкольными образовательными учреждениями, логопедами и врачами-специалистами детской поликлиники в случае необходимости уточнения диагноза, и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией; участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

4. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

4.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (имеющие соответствующие рекомендации ТПМПК), учащиеся с нарушением в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (ринолалия, дизартрия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи) могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Учебно-коррекционный процесс организуется с учетом индивидуальных особенностей детей, дефекта речи и возраста.

4.4. На каждую группу составляется коррекционно-развивающая программа (или календарно-тематическое планирование) в зависимости от речевого нарушения.

4.5. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по федеральной адаптированной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями федеральной адаптированной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных

занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий).

Групповые занятия проводятся: с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи – не менее двух-трех раз в неделю; с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух-трех раз в неделю; с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее двух раз в неделю, индивидуальные занятия - не менее одного-двух раз в неделю.

4.6. Основной формой коррекционной работы являются групповые занятия. Проводятся также подгрупповые и индивидуальные занятия.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в 1 (дополнительном) – 1 классах – групповое занятие – 35 – 40 мин, индивидуальное – 20 – 40 мин, во 2 – 11 классах – групповое занятие – 40 – 45 мин, индивидуальное – 20 – 45 мин.

4.7. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей определяется структурой и выраженностью речевого дефекта и составляет:

- с нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев (примерно от 45 до 60 часов);
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года), примерно от 45 до 60 часов;
- с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2-х лет (на уровне фонем отводится 73-85 занятий; на уровне слова 45-60 занятий; на уровне связной речи 30 занятий; имеющими отклонения фонетического и лексико-грамматического развития 65-95 часов занятий). Количество занятий для детей с ОНР может быть увеличено.

4.8. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПк с рекомендацией об обучении по федеральной адаптированной образовательной программе общего образования, не более 6 – 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 – 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

Минимальное число учащихся в группе -3.

4.9. Ответственность за посещение логопедического пункта несет учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители) обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия» не менее 1000 часов.

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

6.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

Профилактическая и просветительская работа – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Организационно-методическая работа направлена на:

- 1) повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- 2) обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- 3) повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- 4) совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

6.2. В каникулярное время учитель-логопед:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;

- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

6.3 Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

6.4. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы;
- информационных стендов.

6.5. На консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед:

- проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей;
- даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта;
- проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта;
- оформляет необходимую документацию.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

7.1. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации образовательной организации;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УР и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

7.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий

образовательной организации;

- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией образовательной организации;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

8.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в школе, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

8.2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

8.3. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

8.4. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

8.5. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

- Положение о работе логопедического пункта.
- Должностная инструкция учителя-логопеда.
- Годовой методический план работы учителя-логопеда
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- Журнал учета посещаемости занятий.
- Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного на логопункт.
- Перспективный план работы на каждую группу обучающихся.
- Расписание занятий, заверенное директором.
- Циклограмма работы, заверенная директором школы.
- Список обучающихся, имеющих нарушения речи.
- Список обучающихся, зачисленных на логопункт.
- Годовой отчет о работе учителя-логопеда.

СОГЛАСИЕ НА ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сот. телефон _____

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, класс)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3», далее – Учреждение) находящемся по адресу: 628486, г.Когалым, ул. Дружбы народов 10/1.

При необходимости групповые/подгрупповые или индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам учреждения для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на (территориальный психолого-медико-педагогический консилиум (ТПМПК));
- проводит коррекционные занятия с обучающимися.

Родители (законные представители):

- контролируют посещаемость ребенком коррекционных занятий;
- выполняют все задания логопеда, следуют рекомендациям и советам;
- информируют логопеда о причине невыполнения домашнего задания и непосещения занятия учащимся;
- контролируют наличие у ребенка тетради для индивидуальных занятий.

Права логопункта

Логопункт оставляет за собой право на отчисление учащегося в следующих случаях:

- систематические пропуски без уважительной причины (более 3 раз);
- невыполнение заданий и рекомендаций логопеда (к трем занятиям подряд) без объяснения причины в письменной или устной форме;
- занятия ребенка с логопедом вне МАОУ.

В качестве предварительной меры ребенок переводится на консультативное обслуживание, когда занятие проводится один раз в месяц в присутствии родителей. В случае отказа родителей от консультативного сопровождения ребенок исключается из логопедического пункта без дополнительного предупреждения.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20____ г.

Директору МАОУ «Средняя школа
№ 3» Маренюку В.М.

от _____
(ФИО родителя /законного
представителя)

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"___" _____ 20__ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)