

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МАОУ «Средняя школа № 3»)

ПРИКАЗ

От « 21 » ноября 20 23 г.

№ 724

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в МАОУ «Средняя школа № 3» в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 №10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года», приказа управления образования Администрации города Когалыма от 23.10.2023 № 933 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории города Когалыма в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года», в целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории города Когалыма в 2023-2024 учебному году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 1 приказа Управления образования Администрации города Когалыма от 23.10.2023 №933, в части касающейся образовательной организации;
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в МАОУ «Средняя школа № 3» в 2023-2024 учебном году (далее – дорожная карта) согласно приложению 1.
3. Назначить заместителей директора по УВР Миненок А.А., Козлову Н.Л., Юмашеву Д.В., Семенову Е.А. ответственными за выполнение плана мероприятий дорожной карты, в части своих полномочий;

4. Назначить главного бухгалтера Тулумгузину И.Р. ответственной за выполнение пункта 4 мероприятий дорожной карты, в части своих полномочий;

5. Назначить учителя информатики и ИКТ Егорова А.В. ответственным за выполнение подпункта 6.1 плана мероприятий дорожной карты, в части своих полномочий;

6. Назначить педагога-психолога Маренюк Н.М. ответственной за выполнение подпунктов 7.13, 7.14 плана мероприятий дорожной карты, в части своих полномочий;

7. Назначить социального педагога Долиновскую А.Е. ответственной за выполнение подпункта 8.1 плана мероприятий дорожной карты, в части своих полномочий;

8. Назначить учителя математики Усманова А.А. ответственным за выполнение подпункта 7.5 плана мероприятий дорожной карты, в части своих полномочий;





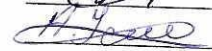


8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 3»



В.М. Маренюк

Ознакомлены:

	А.А. Миненок
	Н.Л. Козлова
	Д.В. Юмашева
	Е.А. Семенова
	И.Р. Тулумгузина
	А.В. Егоров
	Н.М. Маренюк
	А.Е. Долиновская
	А.А. Усманов

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в МАОУ «Средняя школа № 3» в 2023 -2024 учебном году

Настоящий план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в МАОУ «Средняя школа № 3» в 2023-2024 учебном году (далее – дорожная карта) разработана с целью обеспечения повышения качественного уровня проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в МАОУ «Средняя школа № 3» в 2022-2023 учебном году.

Дорожная карта на 2023-2024 учебный год формировалась на основе анализа результативности исполнения плана мероприятий «дорожная карта» 2022-2023 учебного года и с учетом приоритетных направлений в сфере оценки качества образования.

Дорожная карта на 2023-2024 учебный год содержит следующие разделы и направления:

1. Анализ результатов участия, подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11;
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по иным оценочным процедурам;
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9 и ГИА-11;
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур;
7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11;
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 и иных оценочных процедур.

Условные обозначения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;
- ГИА-9 – государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА-11 – государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- Минпросвещения РФ – Министерство просвещения Российской Федерации;
- Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических исследований»;
- ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

- ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- Департамент – Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;
- МО – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- УО – управление образования Администрации города Когалыма;
- ОО – общеобразовательные организации;
- ППЭ – пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- ПРА – пункт рассмотрения апелляций;
- УМО – учебно-методическое объединение;
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- РПК – Региональные предметные комиссии;
- КК – Конфликтная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- РДР – региональные диагностические работы
- НИКО – национальные исследования качества образования.

№ п/п	Направление мероприятий, мероприятия согласно приказу Департамента от 01.11.2022 №10-ПП-2439	№ по приказу Департамента от 01.11.2022 №10-ПП-2439	Сроки	Действия по реализации мероприятий
				МАОУ «Средняя школа № 3»
1. Анализ результатов участия, подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения)				
1.1	Анализ результатов участия и проведения ГИА, ЕГЭ в 2023 году		август - октябрь 2023 г.	- проведение анализа результатов ГИА, ЕГЭ 2023 года; - использование аналитических материалов по итогам проведения ГИА, ЕГЭ; - принятие управленческих решений на уровне ОО <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
1.2.	Проведение оперативных совещаний с руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ОО в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ (в том числе в формате ВКС)	1.1.	ноябрь 2023 г.- май 2024 года; июнь, июль, октябрь 2024 года	- проведение анализа и обсуждение результатов по вопросам организационно-технической, технологической готовности ППЭ, лиц привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ; - принятие управленческих решений на уровне ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
1.3.	Представление итогов проведения ГИА на Координационном Совете по обеспечению и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории ХМАО – Югры в 2023 году (далее – Совет)	1.2.	ноябрь 2023 г.	- исполнение решений Совета по итогам ГИА 2022-2023 учебного года; - формирование предложений в проект управленческих решений; - определение задач на проведение ГИА в 2024 году на уровне ОО, в т.ч. в части касающейся организационно-технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ.

			октябрь - ноябрь 2024 г.	- исполнение решений Совета по итогам ГИА, ЕГЭ 2023-2024 учебного года, - формирование предложений в проект управленческих решений, - определение задач на проведение ГИА в 2025 году на муниципальном уровне. <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
1.4.	Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2022-2023 учебный год» Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2023-2024 учебный год»	1.3.	август- октябрь 2023 г. август- октябрь 2024 г.	использование информации сборника для принятия управленческих решений на уровне ОО, направленных на повышение качества образования, в том числе в ОО, имеющих по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
1.5.	Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11, ЕГЭ за 2022-2023 учебный год» Формирование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11, ЕГЭ за 2023-2024 учебный год»	1.4.	август- октябрь 2023 г. август- октябрь 2024 г.	использование информации сборника для принятия управленческих решений на уровне ОО, направленных на повышение качества образования, в том числе в ОО, имеющих по результатам ГИА стабильно низкие образовательные результаты <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
1.6.	Формирование статистического отчета по результатам ЕГЭ в ХМАО – Югре за 2023 год Формирование статистического отчета по результатам ЕГЭ в ХМАО – Югре за 2024 год	1.5.	август- сентябрь 2023 г. август- сентябрь 2024 г.	– использование статистикой информации для: - проведения анализа ситуации на уровне ОО по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО; - принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО; выработка решений, принятие мер, направленных на повышение качества образования в ОО, в том числе корректировка учебных планов и образовательных программ, формирование заказа на повышение квалификации учителей-предметников <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А..</i>
1.7.	Формирование статистического отчета по результатам ОГЭ в ХМАО – Югре за 2023 год Формирование статистического отчета по результатам ОГЭ в ХМАО – Югре за 2024 год	1.6.	август- сентябрь 2023 г. август- сентябрь 2024 г.	– использование статистикой информации для: - проведения анализа ситуации на уровне ОО по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО; - принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО;

				<p>выработка решений, принятие мер, направленных на повышение качества образования в ОО, в том числе корректировка учебных планов и образовательных программ, формирование заказа на повышение квалификации учителей-предметников.</p> <p><i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i></p>
1.8.	Формирование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) (февраль, апрель, декабрь)	1.7.	март, май, январь 2024 г.	<p>использование информации содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) методическими службами, администрацией ОО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО учебных предметов «русский язык» и «литература» по уровням образования: основного общего и среднего общего, в т.ч. при формировании заказа на повышение квалификации учителей русского языка и литературы, для корректировки учебных планов и образовательных программ ОО</p> <p><i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i></p>
1.9.	Составление содержательного анализа по результатам итогового собеседования, как допуска к ГИА-9	2.3.	март, апрель, май 2024 г.	<p>использование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) методическими службами, администрацией ОО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО учебных предметов «русский язык» и «литература» по уровням: основное общее и среднее общее образование, в т.ч. при формировании заказа на повышение квалификации учителей русского языка и литературы, для корректировки учебных планов и образовательных программ ОО</p> <p><i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i></p>
1.10.	Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры)	1.8, 2.5.	по отдельному графику	<p>- применение анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры);</p> <p>- проведение анализа качества индивидуальной подготовки каждого обучающегося, составлении на основании анализа индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, испытывающих трудности в освоении</p>

				образовательных программ; - принятие управленческих решений уровне ОО, исполнение решений регионального и муниципального уровней <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
1.11.	Анализ реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.	1.10.	декабрь 2023, 2024 года	предоставление информации о реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования в ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов в образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов				
2.1.	Разработка мер, мероприятий по реализации системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, а также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году на территории ХМАО – Югры (далее – система сопровождения, комплекс мер)	2.1.	октябрь- ноябрь 2023 г.	реализация мероприятий, сопровождение выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.2.	Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2023 году, в 2024 году	2.2.	июль- сентябрь 2023 года июль- сентябрь 2024 года	предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска»; - содействие УО в подготовке сведений (материалов) об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска»; - анализ информации; - организация разработки на уровне ОО планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.3.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования	2.4.	май 2024 г.	предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; - использование на уровне ОО информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания русского языка, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО;

				- принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО, в том числе работающих в сложных социальных условиях (при наличии), имеющих стабильно низкие образовательные результаты. <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
2.4.	Ведение мониторинга эффективности проведения ГИА в регионе, МОУО согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	2.6.	постоянно, в течение 2023-2024 учебного года	предоставление информации. Использование отчета в работе ОО, в том числе при составлении образовательных программ <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.5.	Проведение мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА-9, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур на территории муниципальных образований автономного округа в 2024 году (в разрезе муниципальных образований и государственных образовательных организаций), согласно критериям, определенным в письме Рособнадзора	2.7.	Май-август 2024 года	ведение мониторинга ОО <i>администрация школы</i>
2.6.	Реализация плана мероприятий, направленных на повышение качества образования в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2023-2024 учебном году, утвержденного приказом УО от 13.09.2023 №11-Пр-763	-	в течение 2023-2024 учебного года	выполнение плана мероприятий, утвержденного приказа УО от 13.09.2023 №11-Пр-763, в части касающейся ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.7.	Реализация Комплекса мер по недопущению нарушений порядков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Когалыма в 2023 – 2024 учебном году, утвержденного приказом УО от 13.10.2023 №11-Пр-898	-	в течение 2023-2024 учебного года	выполнение Комплекса мер, утвержденного приказа УО от 13.10.2023 №11-Пр-898, в части касающейся ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.8.	Проведение пробных экзаменов: - городские пробные ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	- -	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	организация участия в городских пробных экзаменах с целью отработки технологии проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), заполнения бланков ответов, выявления предварительного

	- городские пробные ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору, 9 класс	-	Январь 2024 г. Март 2024 г.	уровня подготовки учащихся по учебным предметам;; - проведения на уровне ОО пробных экзаменов по учебным предметам с целью отработки технологии заполнения бланков ответов, выявления предварительного уровня подготовки учащихся по учебным предметам;
	- пробные экзамены по всем предметам государственной итоговой аттестации	-	в течение 2023-2024 учебного года в рамках внутренней системы оценки качества образования	- разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы;
	Обеспечение реализации проекта поддержки школ с низкими образовательными результатами. Мониторинг результативности программ повышения качества образования в ОО с низкими результатами обучения	-	в течение 2023-2024 учебного года	- принятие управленческих решений, направленных на повышения качества образования. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
2.9.	Применение методических рекомендаций по итогам оценочных процедур, разработанных ИРО	-	в течение 2023-2024 учебного года	- участие ОО в проекте в части касающейся (при включении ОО в список ОО с низкими образовательными результатами); - предоставление сведений о программах повышения качества образования в ОО и полученных результатах; - использование динамики образовательных результатов обучающихся ОО для принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО, имеющих стабильно низкие образовательные результаты; - формирование информации о проделанной работе и направление ее в УО <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
2.10.	Организация проведения ВПР, НИКО, оценки качества образования по модели PISA в соответствии с графиком проведения федеральных оценочных процедур	-	отдельный график, утвержденный приказом Департамента, в соответствии с графиком Рособрназора	- обеспечение использования методических рекомендаций в части касающейся ОО; - принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО. <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., Козлова Н.Л.</i>
2.11.	Организация проведения ВПР, НИКО, оценки качества образования по модели PISA в соответствии с графиком проведения федеральных	-	отдельный график, утвержденный приказом Департаме	- участие ОО в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения; - обеспечение исполнения выполнения управленческих решений, принятых

	оценочных процедур		нта, в соответствии с графиком Рособнадзора	Департаментом, УО; - принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования, по результатам оценочных процедур <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
3.1.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2023-2024 учебный год	3.1.	согласно циклограмме приказов, 2023-2024 учебный год	- обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО, УО по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023 – 2024 уч. году, включая проведение в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; - разработка и утверждение локальных нормативных актов ОО по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2024 году в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента, ИРО, УО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
3.2.	Внесение изменений в инструктивно-методические документы для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ в 2024 году, 2023-2024 учебном году	3.2.	октябрь 2023 года - май 2024 года	исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ, в 2024 году <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
3.3.	Внесение изменений в нормативные правовые акты, иные правовые акты в целях совершенствования (приведения в соответствие) с действующим законодательством РФ, ХМАО – Югры в области образования	3.3.	август 2023 г. – май 2024 г.	внесение изменений в локальные нормативные акты ОО в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, УО <i>администрация школы</i>
3.4.	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, в том числе с государственными образовательными организациями «Поставщиками сведений» на 2023 - 2024 учебный год	3.4.	в календарном году, по мере необходимости	информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры (РЦОИ) (ОО) <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
3.5.	Методическое сопровождение образовательных организаций по подготовке к проведению	3.5.	Октябрь 2023 года - апрель 2024	подготовка ОО (ППЭ), включая оснащение ОО/ППЭ оборудованием и каналами передачи данных

	государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году с применением новых технологий		года	(основной, резервный) в ОО/УО, к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году с применением соответствующей технологии <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i> <i>Егоров А.В.</i>
3.6.	Инструктивно-методическое обеспечение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ в 2023-2024 учебном году	-	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ в 2024 году <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
3.7.	Контроль за соблюдением порядков организации видеонаблюдения в ППЭ ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ расположенных на территории города Когалыма	-	Январь - сентябрь 2024 г.	- подготовка лиц, привлекаемых в ППЭ ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ и обеспечение соблюдения порядков организации видеонаблюдения в ППЭ ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, - предоставление в УО сведений о лицах, ответственных за организацию видеонаблюдения в ППЭ <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
3.8.	Методическое сопровождение ОО по подготовке к проведению ГИА-9 по учебным предметам «химия», «информатика и ИКТ», «физика», «иностранный язык». Мониторинг технической готовности ОО/ППЭ к проведению экзаменов по указанным учебным предметам	-	март - май 2024 г.	обеспечение подготовительной работы, готовности, проведения в ОО (ППЭ) к ГИА -9 по учебным предметам «химия», «информатика и ИКТ», «физика», «иностранный язык» <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
3.9.	Методическое сопровождение ОО по подготовке к проведению ГИА-11 по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (далее – КЕГЭ). Мониторинг технической готовности ОО/ППЭ к проведению КЕГЭ	-	апрель - май 2024 г.	обеспечение подготовительной работы, готовности, проведения в ОО (ППЭ) КЕГЭ <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, в том числе по иным оценочным процедурам				
4.1.	Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения	4.2.	октябрь – декабрь 2023, январь-декабрь 2024 г.	- планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры, предусмотренных на проведение ГИА в части компенсации расходов работникам ППЭ, педагогическим работникам, привлекаемым в качестве экспертов РПК; - ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в УО <i>Главный бухгалтер Тулумгузина И.Р.</i>

	муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).			
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению государственных и муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформление документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. организацией и проведением апробаций, тренировочных мероприятий для проведения ГИА-9, ГИА-11 с использованием внедряемых технологий	4.3.	октябрь – декабрь 2023 г. январь – декабрь 2024 г.	обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11 <i>Главный бухгалтер Тулумгузина И.Р.</i>

5. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11

5.1.	Организационно-техническое сопровождение обучающих мероприятий ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2024 году.	5.1.	сентябрь – декабрь 2023 г., январь – декабрь 2024 г.	- обеспечение участия педагогов и руководителей ОО; - формирование заявок на обучение для направления в адрес УО <i>Заместитель директора по УВР Юмашева Д.В.</i>
5.2.	Проведение курсов повышения квалификации на региональном уровне согласно графику, запланированных ИРО и согласованных Департаментом	5.2.	по графику обучающих мероприятий ИРО	- обеспечение участия в курсах повышения квалификации; - контроль за прохождением обучения <i>Заместитель директора по УВР Юмашева Д.В.</i>
5.3.	Организационно-техническое сопровождение, обновление программ для дистанционного обучения лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru .	5.3.	по отдельному графику обучающих мероприятий ИРО	обеспечение участия лиц, привлекаемых ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в ППЭ из ОО на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
5.4.	Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе (https://edu.rustest.ru/)	5.4.	по отдельному графику Рособрназдо ра для платформы (https://edu.rustest.ru/)	обеспечение участия лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОО на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/) <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>

5.5.	Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования	5.5.	по отдельному графику обучающих мероприятий ИРО	обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению процедур оценки качества образования, организуемой ИРО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
5.6.	Проведение обучающих мероприятий на уровне города Когалыма для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	-	апрель-май 2024 г.	обеспечение участия работников ОО в обучающих мероприятиях, проводимых УО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур				
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА	6.1.	ноябрь 2023 г., январь-октябрь 2024 г.	- формирование РИС ГИА на уровне ОО; - организация внесения достоверных и актуальных сведений, в установленные графиком сроки. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.2.	Мониторинг готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11	6.2.	март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь 2024 г., в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на уровне ОО (ППЭ) с предоставлением информации в УО при проведении мониторинга готовности ППЭ. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам Департамента, Минпросвещения, Рособнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	6.3.	по графику и запросам Минпросвещения, Рособнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	участие в сборе сведений для формирования запрашиваемой информации <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.4.	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085, в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА, ЕГЭ согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), итоговое собеседование по русскому языку	6.4.	по графику Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	- формирование, корректировка и ведение РИС ГИА на уровне ОО в досрочный, основной, дополнительные (сентябрьский) периоды проведения ГИА; - контроль формирования и ведения РИС ГИА в рамках полномочий ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.5.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссий в 2023 – 2024 учебном году, в 2024 году (ГЭК, РПК, АК)	6.5.	2023 – 2024 учебный год, 2024 год	- согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий; - направление членов комиссий на работу в ГЭК, КК, РПК, в том числе государственные ОО(в соответствии с утвержденными составами, по приказам Департамента) <i>Заместители директора по УВР</i>

				<i>Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.6.	Составление организационно-технических, организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-11, ГИА-9	6.6.	ноябрь 2023 г., январь, март, апрель, ноябрь 2024 г.	- своевременное планирование, содержащее достоверные и актуальные сведения об участниках ГИА, ЕГЭ, лицах, привлекаемых к организации проведения экзаменов, а также участников и лиц, привлекаемых к организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; - обязательное соблюдение организационно-технических схем обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, и организационно-технологических схем обеспечения проведения ГИА; - самоконтроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.7.	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	6.7.	ноябрь-декабрь 2023 г., февраль, апрель 2024 г.	- подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения); - проведение итогового сочинения (изложения) в ОО; - организация проверки итогового сочинения (изложения) в ОО и соблюдение сроков проверки и качества сканирования итогового сочинения (изложения) <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
6.8.	Организация и обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году	-	февраль, март, май 2024 г.	- обеспечение подготовки выпускников к участию в итоговом собеседовании; - проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО; - организация проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО и соблюдение сроков проверки и качества проверки <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
6.9.	Обновление ключей шифрования членов ГЭК в ФГБУ «ФЦТ»	6.8.	декабрь 2023 г., март 2024 г. (по графику обновления ФГБУ «ФЦТ»)	обеспечение получения членами ГЭК ключей шифрования в установленные Департаментом сроки
6.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями,	6.9.	в течение всего периода подготовки и	осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком»,

	обеспечивающими онлайн - видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ охрану правопорядка в ППЭ, бесперебойную работу ресурсного снабжения (коммуникационных сетей)		проведения ГИА, ЕГЭ	Управлением специальной связи по Тюменской области, лечебными учреждениями ХМАО – Югры, Управлением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре (территориальные структуры)
6.11.	Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, местах обработки экзаменационных работ участников ГИА, в местах работы РПК и АК (далее– тестирования)	6.10.	по отдельному графику Рособнадзора	проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители муниципального отдела ПАО «Ростелеком») <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
6.12.	Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 (далее– тестирования)	6.11.	по отдельному графику Департамента	проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители муниципального отдела ПАО «Ростелеком») <i>Заместитель директора по УВР Козлова Н.Л.</i>
6.13.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	6.12.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	- межведомственное взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, ПАО «Ростелеком»; - контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по поставке экзаменационных материалов в ППЭ (ОО, в которых организованы ППЭ); - обеспечение охраны правопорядка в помещениях ППЭ; - организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; - аттестация рабочих мест АРМ; - формирование РИС ГИА на уровне ОО. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.14.	Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности	6.13.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА,	обеспечение соблюдения информационной безопасности <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.15.	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9, ГИА-11 обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами (далее –	6.14.	2023- 2024 учебный год, дополнительны й (сентябрьский)	- обеспечение предоставления в УО документов, подтверждающих основания для создания особых условий; - создание условий и организация

	лица с ОВЗ) в 2024 году, в т.ч. в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году		период 2024 г.	прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицам с ОВЗ <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.16.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году: – формирование пула общественных наблюдателей, в т.ч. в режиме реального времени (онлайн); – организация работы ситуационного центра для осуществления онлайн наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА	6.15.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	- организация работы и информационное сопровождение на уровне ОО по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА; - формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ; - инструктаж общественных наблюдателей; - контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.17.	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9, ГИА-11	6.16. 6.17.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	= содействие УО в подготовке информации для ИРО о: - местах регистрации заявлений на прохождение ГИА; - количестве ППЭ и местах их расположения; - количестве аудиторий, в т.ч. оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; - местах ознакомления с результатами ГИА; = обеспечение планирования участников ГИА в ППЭ <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.18.	Обработка бланков ответов экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11 включая проверку, ознакомление участников с полученными результатами	6.18.	в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказами Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»	осуществление ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными результатами в сроки, утвержденные приказами Департамента <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.19.	Организация и обеспечение участия в тренировочных мероприятиях, апробациях (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ. Организация и проведение региональных тренировочных мероприятий, апробаций новых технологий ГИА	6.19.	2023 – 2024 учебный год, 2024 год (по графику Рособрнадзора), приказы Департамента	- осуществление участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях, в том числе при использовании новых технологий ГИА; - обучение и приобретение опыта лицами в период участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях, в том числе при использовании новых технологий

				<i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
6.20.	Проведение мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА, качества и объективности проведения основного периода ГИА и иных оценочных процедур на территории муниципальных образований автономного округа в 2023 году (в разрезе муниципальных образований и государственных образовательных организаций), согласно критериям, определенным в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	6.20. 6.21. 6.22.	Октябрь 2023 года - март 2024 года Сентябрь 2024	использование информации для проведения на уровне ОО анализа ситуации по вопросам организации ГИА <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7. Информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ				
7.1.	Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, иных оценочных процедур в 2023-2024 учебном году, в т.ч. через средства массовой информации (далее – региональный План)	7.1.	октябрь 2023 г.	обеспечение проведения мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2023-2024уч. году на территории г. Когалыма в соответствии с региональным Планом и муниципальным планом в части касающейся <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.2.	Проведение широкой информационной кампании для участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники)	-	В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11, ГИА-9	Проведение широкой информационной кампании для участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники), в том числе: – о сроках, местах и порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи; – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку,

				<p>ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА. – ознакомление с результатами ГИА, полученных участниками ГИА - в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации (указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА); – ознакомление с документами, определяющими структуру и содержание ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2024 года, с вебинарами ФГБНУ «ФИПИ» и с видеоконсультациями Рособнадзора; – ознакомление с демоверсией контрольных измерительных материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2024 года; – ознакомление с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» (https://fipi.ru/navigator-podgotovki). <p><i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i></p>
7.3.	Информирование участников ГИА-11, ЕГЭ по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставления результатов ГИА-11, ЕГЭ, в т.ч. через федеральный портал, предоставление результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами	7.2.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - получение информации, направленной из УО, в ОО по защищенным каналам связи; - своевременное ознакомление участников ГИА-11, ЕГЭ с результатами ГИА, ЕГЭ; - предоставление в УО информации (отчетов) об ознакомлении участников с результатами ГИА, ЕГЭ; - обеспечение своевременного информирования участников ГИА-11, ЕГЭ о сроках и месте рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными после рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами <p><i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i></p>

7.4.	Информирование участников ГИА-9 по вопросам обработки бланков ответов, через региональный портал предоставление результатов https://sdr.abbyy.ru , включая результаты после рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами	7.3.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	- получение информации, направленной из УО, в ОО по защищенным каналам связи; - своевременное ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА; - предоставление в УО информации (отчетов) об ознакомлении участников с результатами ГИА; - обеспечение своевременного информирования участников ГИА-11 о сроках и месте рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными после рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.5.	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию участников ГИА, ЕГЭ, родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, общественности	7.4.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	наполнение информацией разделов информирования участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ на официальных сайтах ОО <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
7.6.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА-11	7.5.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	организация работы телефонов «горячей линии» ОО <i>Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.</i>
7.7.	Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ, официальные сообщества муниципальных образований в социальных сетях, административные информационные ресурсы)	7.6.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	обеспечение взаимодействия со СМИ на территории города Когалыма (участие в телепередачах, подготовка информации к печати на страницах печатных изданий СМИ), официальные сообщества города Когалыма в социальных сетях, административные информационные ресурсы по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, а также организация работы школьных СМИ <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.8.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. по вопросам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, информационной безопасности, иных оценочных	7.7. 7.8.	2023 - 2024 учебный год, дополнительный (сентябрьский) период 2024 г.	организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>

	процедур			
7.9.	Разработка (приобретение) и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА-9, ГИА-11	7.9.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.10.	Организация и проведение акций, в т.ч. флеш-мобов	7.10.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, в том числе флеш-мобах, посвященных вопросам подготовки и проведению ГИА. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.11.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	7.11.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
7.12.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	7.12.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, проведение профилактики негативных эмоциональных состояний у обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – разработка плана психолого-педагогического сопровождения; – организация работы специалистов службы сопровождения (педагог-психологи, социальные педагоги, классные руководители), в т.ч. в неотложном режиме; – проведение мероприятий психологической поддержки и психологического просвещения обучающихся, направленных на нивелирование стрессовых ситуаций в период подготовки и проведения ГИА (психолого-педагогические лектории, тренинги, др.); – использование технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона, обучению навыкам саморегуляции; – проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, отнесенных к

				<p>«группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее сопровождение;</p> <p>– привлечение к работе с обучающимися психологов сферы здравоохранения.</p> <p>➤ Организация психолого–педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе с учетом статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p><i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i></p>
7.13.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	7.13.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	<p>осуществление сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОО, в т. ч. в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев, проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы</p> <p><i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i></p>
7.14.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11	7.14.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	<p>применение новых форм работы с участниками ГИА на уровне ОО, предусматривающей всеобъемлющую информационную кампанию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единая неделя информирования по вопросам ГИА». <p><i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i></p>
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ и иных оценочных процедур				
8.1.	Осуществление контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур с	8.1.	В течение всего периода подготовки и проведения ГИА	<p>обеспечение самоконтроля организации проведения в ОО информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур</p>

	участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, иных оценочных процедур			<i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
8.2.	Осуществление контроля за ходом проведением ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур	8.2.	В течение всего периода подготовки и проведения ГИА	- обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур; - участие в контрольных мероприятиях <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
8.3.	Организация и проведение оперативных совещаний в период проведения ГИА, иных оценочных процедур, в том числе по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ	8.3.	Май - сентябрь 2024 г.	- участие в региональных совещаниях о подготовке и проведении ГИА, иных оценочных процедур, - участие в подготовке выступления УО; - участие в муниципальных оперативных совещаниях о подготовке и проведении ГИА, иных оценочных процедур, в том числе с выступлением об организации и проведения ГИА в соответствующем экзаменационном периоде, иных оценочных процедур, в том числе об обеспечении реализации мероприятий в школах со стабильно низкими образовательными результатами, в школах, имеющих признаки необъективных результатов ВПР, их результатов; - исполнение региональных и муниципальных управленческих решений; - принятие управленческих решений на уровне ОО. <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>
8.4.	Внесение информации на платформе «Региональный мониторинг» (https://collectcontext.rcoko86.ru)	-	август-октябрь 2023 г. август-октябрь 2024 г.	- внесение контекстной информации, в том числе о результатах ГИА, иных оценочных процедур, на платформе «Региональный мониторинг»; - проведение анализа качества образовательных результатов обучающихся; - исполнений управленческих решений, принятых УО, принятие управленческих решений на уровне ОО <i>Заместители директора по УВР Козлова Н.Л., Семенова Е.А.</i>