

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МАОУ «Средняя школа №3»

Протокол № 11 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Средняя школа №3»

от 01.09.2023 № 473

**Положение об официальном сайте
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) МАОУ «Средняя школа № 3» разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Федеральным Законом от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", Федеральным Законом от 24.11.1995 N 181 -ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (24 ноября 1995 г.), ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению», Приказом Рособрнадзора №831 от 14.08.2020г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказом Рособрнадзора от 12.01.2023 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом ЛГ МАОУ "Гимназия №6" (далее Устав).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

- 1.2.2. Web-ресурс - совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- 1.2.3. Администратор сайта - физическое лицо, назначенное приказом директора, поддерживающее работоспособность и техническое сопровождение Сайта.
- 1.3. Положение определяет статус, структуру Сайта, порядок размещения на Сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы МАОУ «Средняя школа № 3», а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администрации Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.
- 1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказами директора
- 1.5. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат МАОУ «Средняя школа № 3», кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ. При перепечатке материалов с Сайта ссылка обязательна.
- 1.7. Общая координация работ по разработке, наполнению и развитию Сайта, руководство обеспечением функционирования Сайта, а также ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за сайт.
- 1.8. Информационное наполнение сайта обеспечивается сотрудниками школы, назначенными приказом директора
- 1.9. Положение принимается и утверждается директором школы. Положение может корректироваться в соответствии с изменениями в нормативных документах, регламентирующих размещение информации на школьных сайтах, политики руководства образовательного учреждения в области представления электронной информации в сети. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

2. Назначение и структура официального сайта школы

- 2.1. Официальный сайт МАОУ «Средняя школа № 3» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети Интернет.
- 2.2. Сайт школы размещается на платформе ГосWEB, представляющей совокупность всех официальных информационно-сервисных интернет порталов, сайтов, мобильных и интернет приложений, создаваемых и выпускаемых органами власти Российской Федерации.
- 2.3. Адрес официального сайта гимназии в сети Интернет:
<https://shkola3kogalym-r86.gosweb>
- 2.4. Официальный сайт школы обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на

технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.5. Структура официального сайта школы состоит из обязательных и необязательных (вариативных) разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации о школе, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта школы включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные;
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Официальный сайт школы обеспечивает представление информации о МАОУ «Средняя школа № 3» в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью школы, расширения рынка информационно-образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых школой мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия школы с целевой аудиторией.

2.7. На официальном сайте школы размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

3. Функционирование официального сайта школы

3.1. Информационная поддержка официального сайта МАОУ «Средняя школа № 3» возлагается на работника МАОУ «Средняя школа № 3», на которого приказом директора школы возложены обязанности администратора сайта.

Хостинг и программно-техническое сопровождение сайта осуществляет служба техподдержки платформы ГосWeb.

3.2. Администрирование сайта:

Администратор школы:

- размещает информацию и материалы на официальном сайте школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- в рамках своих полномочий реализует взаимодействие:
 - со службой техподдержки ГосWEB;
 - официального сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и

информационными ресурсами школы, государственными и муниципальными информационными системами;

- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

Служба техподдержки ГосWEB:

- разрабатывает шаблон официального сайта, вносит изменение в дизайн и структуру сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями школы, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- организует проведение регламентных работ на серверах хостинга;
- обеспечивает разграничение доступа работников школы и пользователей официального сайта к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта школы;
- реализует возможность копирования контента сайта на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта школы в работоспособном состоянии;

3.3. Структура (необязательные разделы) официального сайта и изменения в нее утверждаются приказом директора школы.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте обеспечивают работники, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, которые назначаются приказом директора школы, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 3 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых в школе мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за

проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта школы

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте школы размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте школы в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательные разделы);
- иной уставной деятельности школы по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления школы, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора школы (далее – не обязательные разделы).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте школы и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте школы и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте гимназии не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта школы

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и ответственные за проведение мероприятий.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов ответственными за подготовку, обновление и размещение информации;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту школы;
- невыполнение необходимых организационных мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту школы.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет заместитель директора по УВР, ответственный за сайт.

