

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г. Когалым**

Утверждено
методическим советом
от 28.08.2023
Протокол №1

**Персонализированная программа
наставничества**

Срок реализации 2 года (2023-2024гг -2024-2025гг)

Наставник:
Салимова Альмира Анваровна,
учитель изобразительного
искусства, технологии, черчения
Наставляемый:
Файзулина Фатима Сайдамиевна,
учитель изобразительного
искусства

Пояснительная записка

Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена адаптацией вновь принятого работника. Программа предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Цель программы: адаптация молодого специалиста, успешное закрепление на месте работы, совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника.

Задачи:

- оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- сформировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;
- развивать интерес наставляемого лица к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать наставляемого на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать повышению мотивации наставляемого лица к дальнейшему профессиональному развитию.
- ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Реализация персонализированной программы наставничества

Срок реализации программы 2 года.

Форма наставничества:

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

Виды наставничества:

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

Реверсивное наставничество – молодой специалист становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым учителем:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, и др.).

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;

- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей.

Участники Программы: наставник, наставляемый (молодой специалист)

Информационная карточка педагога – наставника

Фамилия, имя, отчество	Салимова Альмира Анваровна
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил	Башкирский педагогический университет им. Акмуллы
Год окончания учебного заведения	2006 г.
Специальность по диплому	Изобразительное искусство
Квалификация по диплому	учитель изобразительного искусства
Педагогический стаж	9 лет
Место работы	МАОУ «Средняя школа №3»
Должность	учитель
Предмет	Изобразительное искусство, черчение, технология
Учебная нагрузка	30 часов
Классы	5-9
Классное руководство	-
Квалификационная категория	первая

Информационная карточка наставляемого педагога

Фамилия, имя, отчество	Файзулина Фатима Сайдамиевна
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил	Шадринский Государственный Педагогический Университет (ШГПУ)
Год окончания учебного заведения	2016 г.
Направление подготовки	Педагогическое образование. Профиль: «Изобразительное искусство»
Квалификация по диплому	бакалавр
Педагогический стаж	2
Место работы	МАОУ «Средняя школа №3»
Должность	учитель
Предмет	Изобразительное искусство
Учебная нагрузка	20 часов
Классы	1-4, 5 классы
Классное руководство	-
Квалификационная категория	-

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и организация посещения молодым специалистом уроков опытных коллег.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).

6. Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.

7. Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах для молодых специалистов.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);

- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации учебного предмета, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету);

- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;

- посещение уроков вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Ожидаемые результаты для участников программы

– адаптация начинающих педагогов в учреждении и закрепление молодых специалистов в школе;

– сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

– повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;

– обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

– совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

– использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

**План реализации мероприятий программы наставничества
в течение учебного года**

Наименование мероприятия /виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Август	Наставник	План работы наставников и молодых специалистов
<p>1. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя.</p> <p>2. Знакомство с календарным учебным графиком, рабочими программами, списком учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.</p>	Август-сентябрь	Администрация, наставник	Овладение информацией, необходимой для организации работы
<p>Методы и организационные формы обучения.</p> <p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p> <p>Анализ урока. Виды анализа.</p> <p>Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	Сентябрь-октябрь-	Наставник	<p>Рациональное применение методов обучения.</p> <p>Сокращение числа конфликтов с родительским сообществом.</p>
<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p>	Ноябрь	Наставник	<p>Использование на уроках методов и приемов развития познавательной мотивации учащихся.</p> <p>Подготовка и проведение классных мероприятий или праздников.</p>
<p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>Подготовка к участию в конкурсах.</p> <p>Проектная работа на уроках и во</p>	Ноябрь-март	Администрация, наставник	Развитие личного, творческого и педагогического потенциалов молодого специалиста. Участие в

внеурочное время.			дистанционных конкурсах
Выступление молодого специалиста на заседании ШМО по теме самообразования.	Апрель	Наставник	Публикации молодого специалиста на страницах педагогических сообществ
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. Отчет наставника о работе за год	Май	Наставник	Анкетирование, оценка качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.

5. Календарный план работы

Основные направления деятельности	Конкретные меры / Формы мероприятий	Планируемые результаты	Сроки
Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления	Самодиагностика наставляемого на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником Разработан индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста (план профессионального становления молодого	Август - сентябрь
	Диагностическая беседа с наставником для уточнения зон профессионального развития. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)		
	Разработка конкретных шагов по преодолению профессиональных трудностей		
Вхождение в Педагогическую должность	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации	Компетентность молодого специалиста в заполнении школьной документации	Сентябрь
	Знакомство с ОО, ее особенностями и направления развития.	Изучены особенности и направления деятельности школы. Изучена программа развития школы	Сентябрь
	Знакомство с коллективом	Изучена структура коллектива, выявлены направления взаимодействия и сотрудничества с различными группами	Сентябрь

		работников	
	Изучение сайта школы, групп в социальных сетях, порядка публикации и содержания размещаемой информации	Изучена структура официального сайта школы и размещенная документация. Изучены правила публикации информации о деятельности школы на сайте и в социальных сетях	Сентябрь
	Изучение внутренней системы оценки качества образования	Изучены основные положения школы	Сентябрь
Обеспечение каналов многосторонней связи с молодым специалистом	Организация общения посредством электронной почты, социальных сетей	Возможность постоянного взаимодействия и общения	Сентябрь
Организационно-методическая деятельность	Изучение методологических основ и методики построения и организации результативного учебного процесса	Изучены методологические основы и методика построения и организации результативного учебного процесса	Сентябрь
	Консультации по подбору методической литературы и наглядности	Регулярно изучается методическая литература. Сформирована и пополняется «копилка» педагогических идей.	В течение года
	Включение в деятельность ШМО учителей дополнительного образования	Включен в состав предметного ШМО, ознакомлен с планом работы ШМО на 2022-2023 учебный год. Определена тема самообразования в рамках деятельности ШМО. Участие в работе ШМО: участие в проведении предметных недель, выступление на заседаниях	в течение года по плану работы МО
Профессиональное становление	Консультации по составлению рабочей программы и КТП в соответствии с ФГОС. Инструктаж по работе с электронным журналом.	Составлена рабочая программа и КТП по всем предметам начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь
	Беседы «Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания изобразительного искусства в начальной школе в соответствии с ФГОС»	Изучен состав УМК, структура типовых уроков и методики преподавания изобразительного искусства на ступени начального образования в соответствии с обновленными ФГОС	октябрь

	Беседа «Психофизиологические особенности детей младшего школьного возраста»	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-4 классов, которые учитываются при подготовке к урокам	Октябрь
	Практикумы по планированию каждого этапа урока. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока МС (молодого специалиста) Организация фотосъемки и/или видеосъемки уроков молодого специалиста.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа	Октябрь
	Посещение практикумов и семинаров	Изучены различные методы активизации внимания обучающихся на уроках, которые активно применяются при проведении уроков	Ноябрь
	Посещение уроков наставляемого лица с целью оказания методической помощи (4-5 уроков за четверть)	Посещены уроки различных типов. Проведен развернутый анализ посещенных уроков. Даны рекомендации по повышению эффективности уроков.	в течение года
	Посещение уроков опытных педагогов, открытых мероприятий, участие в семинарах и т.д, их анализ.	Изучен положительный опыт проведения уроков и открытых мероприятий	в течение года
	Освоение современных образовательных технологий.	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий	Декабрь-январь
	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов школы	Посещение мастер-классов наставника и педагогов школы.	Февраль
	Формирование позитивного имиджа педагога.	Культура общения с педагогами, родителями учащихся, учащимися, освоенные эффективные приемы.	в течение года
	Открытые уроки в рамках «Предметной недели»	Участие в Предметной неделе. Посещение открытых уроков молодым специалистом.	Февраль - март

	Практикумы по решению педагогических ситуаций. Привлечение к участию в общественных мероприятиях на уровне школы, города	Активное участие молодого специалиста в общественной и культурной жизни школы	в течение года
	Встречи-консультации с наставником по вопросам, возникающим в процессе педагогической деятельности	Своевременное преодоление затруднений и решение вопросов, возникающих в процессе педагогической деятельности	в течение года
Мониторинг профессионального роста молодого специалиста	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста (план профессионального становления молодого специалиста)	Март-апрель
Итоги реализации программы	Отчет наставника и молодого специалиста на заседании методического объединения		Май
2 год - 2024-2025 уч.год			
Планирование	Составление плана саморазвития на учебный год.	Анализ работы за прошлый учебный год. Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста (план профессионального становления молодого)	август
Профессиональное становление	Консультации по составлению рабочей программы и КТП в соответствии с ФГОС	Составлена рабочая программа и КТП по всем предметам начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь
	Организация продуктивной деятельности	Разработка методических и дидактических материалов.	Сентябрь
	Беседа «Методы эффективного контроля на уроках ИЗО»	Изучены различные методы контроля на уроках, которые активно применяются при проведении уроков	Октябрь
	Практикум «Основные направления и формы активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках внеурочной деятельности»	Изучены основные направления и формы активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках внеурочной деятельности. Ведется отбор и	Октябрь

		подготовка обучающихся к участию в различных мероприятиях (олимпиады, квесты, предметные недели)	
	Посещение уроков наставляемого лица с целью оказания методической помощи (4-5 уроков за четверть)	Посещены уроки различных типов. Проведен развернутый анализ посещенных уроков. Даны рекомендации по повышению эффективности уроков.	в течение года
	Встречи-консультации с наставником по вопросам, возникающим в процессе педагогической деятельности	Своевременное преодоление затруднений и решение вопросов, возникающих в процессе педагогической деятельности	в течение года
	Определение темы самообразования	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста (план профессионального становления молодого специалиста)	Октябрь - ноябрь
	Практикум «Возможности применения цифрового образовательного контента при планировании уроков»	Изучены возможности применения верифицированного цифрового образовательного контента при планировании уроков»	Ноябрь
	Беседа «Проектная деятельность обучающихся на уроках и внеурочной деятельности»	Изучен вопрос организации проектной деятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.	Ноябрь - декабрь
	Посещение уроков опытных педагогов, открытых мероприятий, участие в семинарах и т.д, их анализ.	Изучен положительный опыт проведения уроков и открытых мероприятий	в течение года
	Открытые уроки в рамках «Предметной недели»	Участие в Методической неделе. Проведение мастер-класса молодым специалистом.	Март
	«Круглый стол» - отчет по теме самообразования на заседании МО	Выступление молодого специалиста на заседании МО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель
Повышение уровня квалификации и педагогического мастерства	Беседа «Повышение квалификации как фактор успешности педагогической деятельности педагога»	Проведен подбор курсов повышения квалификации по направлению педагогической деятельности	Январь
	Практикум «Диссеминация педагогического опыта через	Подготовлена и опубликована на	Февраль

	публикацию материалов на специализированных ресурсах в сети Интернет и СМИ»	специализированных ресурсах статья по образовательной тематике	
	Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	Октябрь
	Создание портфолио молодого специалиста	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставником.	Октябрь
	Беседа «Роль профессиональных сообществ в деятельности педагога»	Включение в деятельность педагогических сообществ	В течение года
	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях по направлению педагогической деятельности	Повышение профессионального мастерства	В течение года
Мониторинг профессионального роста молодого специалиста	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста (план профессионального становления молодого специалиста)	Март-апрель
Итоги реализации программы	Отчет наставника и молодого специалиста на заседании методического объединения		Май

ОТЧЁТНАЯ ФОРМА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Самообразование
 - 1.1. Курсы повышения квалификации
 - 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
 - 1.3. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетил)
 - 1.4. Методические разработки, публикации.
2. Повышения методических компетенций
 - 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
 - 2.2. Выступление на заседаниях ШМО, педагогических советах (тема, дата)
 - 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
3. Учебная работа
 - 3.1. Успеваемость и качество знаний по классам (в сравнительном разрезе по четвертям и за год)
 - 3.2. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
 - 3.3. Работа со слабоуспевающими детьми

Анкета для молодых специалистов и наставников
«Анализ работы с молодым специалистом»
 очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

№п/ п	Вопросы	Отметка молодого специалиста	Отметка наставника
1.	Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность?		
2.	Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации?		
3.	Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся?		
4.	Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся?		
5.	Применяет ли в работе деятельностный метод обучения?		
6.	Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке?		
7.	Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся?		
8.	Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса?		
9.	Чередует ли виды работ на уроке?		
10.	Стремится ли оптимизировать процесс обучения?		
11.	Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля?		
12.	Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке?		
13.	Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?		
14.	Владеет ли самоанализом урока?		
15.	Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений?		
16.	Прислушивается ли к мнению более опытных коллег?		
17.	Проявляет ли творческую инициативу?		
18.	Совершенствует ли свой теоретический уровень?		
19.	Пополняет ли «методическую копилку»?		
20.	Принят ли в коллективе коллегами?		
21.	Имеет ли собственные авторские разработки?		
22.	Оценка деятельности в качестве классного руководителя.		

Анкета определения личной удовлетворённости участием в программе наставничества «учитель – учитель».

Первый этап опроса для мониторинга программы (до начала работы).

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).
2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11. Насколько для Вас важно ощущение поддержки наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

13. Вы довольны тем, что участвуете в программе? (да/нет)

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).
2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

3. Насколько в программе наставничества Вам важен комфорт?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Ожидаемая помощь с Вашей стороны наставляемому в раскрытии и оценке личного профессионального потенциала?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

13. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

Второй этап опроса для мониторинга программы (по завершении работы).

Анкета удовлетворенности наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

2. Насколько комфортным было общение с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, были личные встречи с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Ощущение поддержки наставника	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Помощь наставника	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Оцените ощущение безопасности при общении с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Появилось ли лучшее понимание собственного профессионального будущего?

11. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?
(да/нет)

Анкета удовлетворенности наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

2. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько были полезны/интересны групповые встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько были полезны/интересны личные встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Насколько удалось спланировать работу?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Уровень удовлетворения от работы с наставляемым?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Оцените полезность проекта для Вашего наставляемого?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Оцените полезность проекта для Вас?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Что особенно ценно для Вас в программе?

12. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?
(да/нет)