

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
город Когалым ХМАО - Югра**

Утверждено
На заседании МС школы
Протокол № 1
от «28» августа 2023г.

**Программа
наставничества в рамках целевой модели наставничества
обучающихся в МАОУ «Средняя школа №3», участников
профильной психолого-педагогической группы.**

Г. Когалым, 2023

Паспорт Программа наставничества

Полное название Программы	Программа наставничества в рамках целевой модели наставничества обучающихся в МАОУ «Средняя школа №3», участников профильной психолого-педагогической группы.
Основание для разработки Программы	Реализация федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» целевой модели наставничества в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка», локальные НПА МАОУ «Средняя школа №3».
Разработчик программы	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа №3» г. Когалым
Цель Программы	Раскрытие потенциала каждого наставляемого, формирование жизненных ориентиров у обучающихся, ценностей и активной гражданской позиции наставляемого
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - помощь в реализации потенциала обучающихся, улучшении образовательных, творческих и первичных профессиональных результатов, - развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций, - оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий к обучению; - создание условий для осознанного выбора профессии и формирование потенциала для построения успешной карьеры; -разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.
Этапы реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества. 2. Формирование базы наставляемых. 3. Формирование базы наставников. 4. Отбор и обучение наставников. 5. Формирование наставнических групп. 6. Организация работы наставнических групп. 7. Промежуточное подведение итогов работы.
Ожидаемые результаты Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост мотивации к обучению и саморазвитию обучающихся. 2. Увеличение доли обучающихся, участвующих в работе ПППГ.

	<p>3. Снижение проблем адаптации в новом коллективе (группе, объединении): психологические, организационные и социальные.</p> <p>4. Включение в систему наставнических отношений обучающихся, участников профильной психолого-педагогической группы.</p> <p>5. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.</p> <p>6. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.</p> <p>7. Формирование активной гражданской позиции обучающегося.</p>
Система управления и организации контроля за выполнением Программы	<p>Директор МАОУ «Средняя школа №3» Куратор Целевой модели наставничества Наставники</p>
Формы наставничества	<p>Форма наставничества «Педагог – обучающиеся».</p>
Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества	<p>1. Оценка качества процесса реализации программы наставничества.</p> <p>2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.</p>
Механизмы мотивации и поощрения наставников	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение мастер-классов наставников на уровне учреждения, профессиональных проб в рамках взаимодействия ПППГ-МО учителей- предметников. • Разработка и реализация, совместно с УО Администрации г. Когалыма плана «Дорожная карта» по поддержке детей, мотивированных на дальнейшее получение профессии педагог. • Создание групп в социальной сети («VK») для демонстрации результатов деятельности ПППГ. • Создание на сайте раздела, информирующего о профориентации школы №3, в том числе и ПППГ.

1. Пояснительная записка

Настоящая Программа наставничества в рамках целевой модели наставничества обучающихся в МАОУ «Средняя школа №3» г. Когалым (далее - Программа наставничества), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Целевая модель наставничества) разработана в целях реализации федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и целевой модели наставничества в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка».

Актуальность разработки программы наставничества заключается в том, что программа наставничества создает новую плодотворную среду, в которой раскрывается потенциал всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся.

Целью внедрения Программы наставничества является раскрытие потенциала каждого наставляемого, формирование жизненных ориентиров у обучающихся, ценностей и активной гражданской позиции наставляемого.

Задачи Программы наставничества

- помощь в реализации потенциала обучающихся, улучшении образовательных, творческих и первичных профессиональных результатов,
- развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций,
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий к обучению;
- создание условий для осознанного выбора профессии и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества МАОУ «Средняя школа №3» рассчитана на 3 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

При реализации программы наставничества используются следующие типы наставничества:

- Личное наставничество;
- Групповое наставничество.

Исходя из потребностей МАОУ «Средняя школа №3» в данной Программе наставничества рассматривается форма наставничества «Педагог – обучающиеся».

2. Содержание программы

Основные участники программы и их функции

В Программе наставничества выделяется три главные роли:

1. Наставляемые – участники программы, которые через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решают конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретают новый опыт и развивают новые навыки и компетенции.

2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества. К направлениям деятельности куратора относятся:

- Формирование базы наставников и наставляемых.
- Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).
- Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.
- Контроль проведения программ наставничества.
- Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.
- Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.
- Мониторинг результатов эффективности реализации Целевой модели наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование базы наставляемых:

✓ из числа обучающихся, проявивших интерес к получению профессии педагог (психолог, воспитатель, логопед, дефектолог).

Формирование базы наставников из числа:

✓ педагогов, готовых помочь обучающимся в решении образовательных, творческих и адаптационных задач.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Учреждения в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Механизм реализации Программы наставничества

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска Программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание благоприятных условий для запуска программы. 2. Сбор предварительных запросов потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников. 4. Информирование и выбор форм наставничества. 5. Информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы. 	<p>Дорожная карта реализации наставничества.</p> <p>Пакет документов.</p>
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление конкретных проблем учащихся, желающих принять участие в работе ПППГ. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. 	Сформированная база наставляемых с картой запросов
Формирование базы наставников	<p>Работа по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● педагогов, заинтересованных в оказании помощи обучающимся, участникам ПППГ 	Сформированная база наставников
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование с наставниками. 3. Программа обучения.
Формирование наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора. 	Сформированные наставнические группы, готовые продолжить работу в рамках программы
Организация хода	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической группе так, чтобы	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сбор обратной связи от

наставнической программы	они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. 	наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; <ul style="list-style-type: none"> • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	1. Подведение итогов работы с группой наставляемых. 2. Подведение итогов программы школы. 3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Анализ поступления учащихся в учебные заведения. Коррекция программы (при необходимости).

Характеристика участников формы наставничества «Педагог – обучающийся»

Наставник	Наставляемый	
	Активный	Пассивный
Кто может быть	Активный	Пассивный
Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создает комфортные условия для	Обучающийся, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель региональных соревнований, конкурсов, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, лидер группы, принимающий активное участие в жизни ОУ. Обучающийся с	Демонстрирует низкую мотивацию к обучению и саморазвитию, имеет проблемы с поведением, испытывает трудности с адаптацией в коллективе. Социально или ценностно дезориентированный обучающийся, демонстрирующий отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей

<p>решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. В качестве наставника выступают педагоги ОУ. Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.</p>	<p>особыми образовательными потребностями, имеющий низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей.</p>	<p>профессиональной реализации, не принимающий участия в жизни ОУ отстраненный от коллектива, не имеющий активной гражданской позиции, низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.</p>
---	--	---

Варианты наставничества «Педагог – обучающийся»

Формы взаимодействия	Цель
«Педагог–пассивный обучающийся»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих навыков, формирование жизненных ориентиров у обучающегося, формирование ценностей и активной гражданской позиции.
«Педагог–одаренный обучающийся»	Психологическая поддержка, раскрытие и развитие творческого потенциала наставляемого, совместная работа над проектом, участие в конкурсах, фестивалях, акциях.
«Педагог–ребенок с ОВЗ,/ребенок-инвалид»	Создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, повышение мотивации к обучению и улучшение образовательных результатов обучающегося, развитие его творческих и коммуникативных навыков, адаптация в коллективе.

Планируемые результаты реализации Программы наставничества

1. Рост мотивации к обучению и саморазвитию обучающихся.
2. Увеличение доли обучающихся, участвующих в конкурсах, акциях, фестивалях, конференциях.

3. Снижение проблем адаптации в новом коллективе (группе, объединении): психологические, организационные и социальные.

4. Включение в систему наставнических отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.

6. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

7. Формирование активной гражданской позиции обучающихся.

Критерии оценки результативности реализации Программы наставничества

№	Критерии	Индикаторы	Формула	Форма определения
1	Уровень комфортности	Доля обучающихся, которые чувствуют себя комфортно	Отношение количества обучающихся ответивших «да» к общему количеству обучающихся	анкетирование
2	Уровень самореализации	Доля обучающихся, проявивших свои способности и умения, участвовали в профессиональных пробах	Отношение количества обучающихся, участвовали в профессиональных пробах к общему количеству обучающихся	анкетирование
3	Уровень саморазвития	Доля обучающихся, которые приобрели конкретные умения и навыки	Отношение количества обучающихся, которые приобрели конкретные умения и навыки к общему количеству обучающихся	анкетирование

3. Мониторинг и оценка результатов реализации Программы наставничества

Мониторинг процесса реализации Программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга Программы наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. оценка качества реализации программы наставничества;
2. оценка мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник-наставляемый».

Мониторинг помогает, выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром.

SWOT-анализ проводит куратор программы.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

Этап 2. Второй этап мониторинга позволяет оценить: мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества; развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник-наставляемый».

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.

Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды (таблица 2).

Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.

1. Оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ).
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник - наставляемый».

Задачи мониторинга:

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;

- сравнение характеристик образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

4. Механизмы мотивации и поощрения наставников

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на уровне учреждения, общественном, муниципальном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, конференций наставников на уровне учреждения.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание специальной рубрики «Наши наставники» на сайте учреждения.
- Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
- Награждение грамотами.

Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся ОУ.

Результаты мониторинг реализации программы наставничества

Таблица 1

SWOT-анализ реализуемой программы наставничества

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны	Слабые стороны
Внешние	Возможности	Угрозы

Среди оцениваемых параметров:

- сильные и слабые стороны программы наставничества;
- возможности программы наставничества и угрозы ее реализации;
- процент посещения обучающимися творческих, профориентационных мероприятий;
- количество обучающихся, планирующих (уверенных) дальнейшее профессиональное образование по профессии педагог;
- процент реализации мероприятий, согласно плана данной программы.

Индикаторы оценки влияния программ на всех участников

Индикаторы оценки	Оценка результатов программы		
	на входе 2022 - 2023	промежу точный 2023 - 2024	на выходе 2024 - 2025
Вовлеченность обучающихся в воспитательно - образовательный процесс			
Уровень сформированности гибких навыков обучающихся			
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне			
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на всероссийском уровне			
Доля успешно реализованных творческих и образовательных проектов			
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в программах наставничества			
Уровень личностной тревожности обучающихся			
Эмоциональное состояние при посещении ОУ			
Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся			

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 3»)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 472

Об открытии группы психолого-педагогической
направленности

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 24 июня 2022 года № 1686 «О концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.03.2021 года № ВБ-511/08 «О направлении методических рекомендаций», в целях формирования профессионального самоопределения учащихся, популяризации педагогической профессии профориентации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть в 2023-2024 учебном году группу психолого-педагогической направленности из числа учащихся 9-11 классов (Приложение 1)
2. Назначить ответственными за координацию и функционирование психолого-педагогической группы, заместителя директора по УВР Юмашеву Д.В. и ответственного за профориентационную работу в МАОУ «Средняя школа №3», учителя истории и обществознания Гумерова Д.О.
3. Назначить наставником учащихся группы психолого-педагогической направленности в МАОУ «Средняя школа №3» учителя истории и обществознания Гумерова Д.О.
4. Ответственным разработать программу работы группы психолого-педагогической направленности
5. Утвердить План мероприятий по организации сопровождения психолого-педагогической группы из числа учащихся 9-11 классов (Приложение 2)
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Юмашеву Д.В.

Директор МАОУ «Средняя школа №3»

В.М. Маренюк

**Список учащихся (9-11 классов)
Психолого-педагогической группы
в МАОУ «Средняя школа №3» в 2023-2024 учебном году**

№	ФИО	Класс
1	Мишина Анастасия Вячеславовна	11А
2	Захарова Валерия Игоревна	10Б
3	Зиятдинова Альбина Асхатовна	10Б
4	Журавель Анастасия Романовна	10Б
5	Сиразтдинова Алина Вильдановна	10 Б
6	Дидбекова Раяна Ильясовна	10 Б
7	Юмашева Злата Владиславовна	9Б
8	Алиева Айнур Вусал кызы	9Г
9	Лобаева Ульяна Романовна	9Г
10	Спесивец Екатерина Руслановна	9Г

**Дорожная карта
по организации сопровождения группы психолого-педагогической
направленности
2023-2024 учебном году**

Цель: формирования у учащихся устойчивого интереса к педагогике и психологии, основанных, умений и навыков педагогической деятельности.

Задачи:

- сориентировать учащихся в системе ценностей, отражающих специфику педагогической деятельности, организации самопознания на соотнесение собственных возможностей и особенностей с представлениями о будущей профессии;
- создать условия для анализа учащимися требований к профессиональной педагогической деятельности, к профессионально значимым качествам личности педагога;
- способствовать развитию у учащихся мотивации профессионального выбора и потребности в профессиональном самоопределении посредством формирования целостного представления о педагогической деятельности;
- предоставить возможность для получения опыта психолого-педагогической и социально- педагогической деятельности (профессиональные пробы);
- создать условия для развития у учащихся навыков XXI века (в том числе склонностей и способностей к психолого-педагогической деятельности).

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1	Ознакомление с Федеральными и региональными документами, регулирующими создание и функционирование классов (групп) «психолого-педагогической направленности»	Август	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
2	Разработка нормативно-Правовых документов, регламентирующих деятельность Психолого-педагогической группы 2023-2024 уч. году: - плана (Дорожной карты) по функции сопровождению группы психолого-педагогической направленности. Назначение координатора,	Август	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
3	Организация анкетирования учащихся 9-11 классов, комплектования психолого-педагогической группы	До 10.09.2023	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР Гумеров Д.О., учитель истории и обществознания, ответственный за профориентационную работу в школе
4	Ознакомление учащихся группы и их родителей (законных представителей), с учебным планом и условиями	Сентябрь	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР

	обучения в психолого -педагогической группе		Гумеров Д.О., учитель истории и обществознания, ответственный за профориентационную работу в школе	
5	Размещение информации о психолого-педагогической группе на сайте образовательного учреждения	Сентябрь	Усманов А.А., ответственный за сайт	
2. Организация и проведение мероприятий с учащимися				
6	Встреча с учителями , представителями школьных методических объединений	По графику	Гумеров Д.О., учитель истории и обществознания, ответственный за профориентационную работу в школе	
7	Экскурсия в Когалымский политехнический колледж (знакомство с профессией воспитатель, учитель начальных классов)	По графику		
8	Участие в дне самоуправления (День учителя)	05.10.2023		
9	Практика в пришкольном каникулярном лагере	Осенние, весенние каникулы		
10	Встреча с работниками дошкольных образовательных учреждений, проведение совместных мероприятий	По графику		
11	Поездка - экскурсия в Сургутский педагогический университет	Ноябрь		
12	Поездка-экскурсия в Тобольский педагогический институт имени Д.И. Менделеева	Март		
13	Участие в курсах «Школа вожатых»	Апрель- май		
14	Профпробы участников ППГ по направлениям	Апрель- май		
15	Курс внеурочной деятельности (9 часов) Психология и педагогика (начальный курс)	В течении года		Маренюк Н.М., педагог-психолог
16	Участие во всероссийских, региональных межвузовских олимпиадах для школьников психолого-педагогической направленности	В течении года		Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
3. Работа с родителями (законными представителями) учащихся				
17	Встреча с родителями (законными представителями) учащихся, планирующих обучение в педагогических Вузах	В течении года		Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
18	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	В течении года	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР	
4. Информационное и аналитическое обеспечение реализации проекта				
19	Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте, в соц. сетях и др.)	в течение года	Гумеров Д.О., учитель истории и обществознания, ответственный за профориентационную	

			работу в школе
20	Организация мониторинга реализации Дорожной карты психолого-педагогической группы	в течение года	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
21	Подготовка аналитических материалов по итогам реализации Дорожной карты психолого-педагогической группы в 2023- 2024 учебном году	июнь 2024	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
22	Разработка плана работы на в 2024-2025 учебном году	август 2024	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР

**Список учащихся (9-11 классов)
Психолого-педагогической группы
в МАОУ «Средняя школа №3» в 2024-2025 учебном году**

№	ФИО	Класс
1	Захарова Валерия Игоревна	11Б
2	Зиятдинова Альбина Асхатовна	11Б
3	Журавель Анастасия Романовна	11Б
4	Сиразтдинова Алина Вильдановна	11Б
5	Легоньких Полина Сергеевна	11Б
6	Байкова Эвелина Ринатовна	11Б
7	Копьев Семен Викторович	11Б
8	Юмашева Злата Владиславовна	10А
9	Алиева Айнур Вусал кызы	10А
10	Дженсен Никон Дэниел	10А
11	Капитанов Владимир Сергеевич	10А
12	Семенова Мирослава Владимировна	10А
13	Картауз Ксения- Татьяна Романовна	10А
14	Осипова Юлия Максимовна	10А
15	Лобаева Ульяна Романовна	10Г
16	Спесивец Екатерина Руслановна	10Г
17	Плаксина Юлия Романовна	9В
18	Семенищева Виктория Павловна	9В
19	Гордиенко Елена Андреевна	9В
20	Скорикова Олеся Александровна	9В
21	Мамбеткулова Салина Ильдаровна	9В
22	Ильмаминова Парвина Ильмаминовна	9В
23	Фоменко Дана Владимировна	9В
24	Авдеева Вера Дмитриевна	9В

**Дорожная карта
по организации сопровождения группы психолого-педагогической направленности
2024-2025 учебном году**

Цель: формирования у учащихся устойчивого интереса к педагогике и психологии, основ знаний, умений и навыков педагогической деятельности.

Задачи:

- сориентировать учащихся в системе ценностей, отражающих специфику педагогической деятельности, организации самопознания на соотнесение собственных возможностей и особенностей с представлениями о будущей профессии;
- создать условия для анализа учащимися требований к профессиональной педагогической деятельности, к профессионально значимым качествам личности педагога;
- способствовать развитию у учащихся мотивации профессионального выбора и потребности в профессиональном самоопределении посредством формирования целостного представления о педагогической деятельности;
- предоставить возможность для получения опыта психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности (профессиональные пробы);
- создать условия для развития у учащихся навыков XXI века (в том числе склонностей и способностей к психолого-педагогической деятельности).

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1	Ознакомление с Федеральными и региональными документами, регулирующими создание и функционирование классов (групп) «психолого-педагогической направленности»	Август	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
2	Разработка нормативно-Правовых документов, регламентирующих деятельность Психолого-педагогической группы 2023-2024 уч. году: - плана (Дорожной карты) по организации и сопровождению группы психолого-педагогической направленности. Назначение координатора,	Август	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
3	Организация анкетирования учащихся 9-11 классов, комплектования психолого-педагогической группы	До 10.09.2024	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР Гумеров Д.О., учитель истории и обществознания, ответственный за профориентационную работу в школе
4	Ознакомление учащихся группы и их родителей (законных представителей), с учебным планом и условиями обучения в психолого -педагогической группе	Сентябрь	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР Гумеров Д.О., учитель истории и обществознания, ответственный за профориентационную

			работу в школе
5	Размещение информации о психолого-педагогической группе на сайте образовательного учреждения	Сентябрь	Усманов А.А., ответственный за сайт
6. Организация и проведение мероприятий с учащимися			
6	Встреча с учителями, представителями школьных методических объединений	По графику	Гумеров Д.О., учитель истории и обществознания, ответственный за профориентационную работу в школе
7	Экскурсия в Когалымский политехнический колледж (знакомство с профессией воспитатель, учитель начальных классов)	По графику	
8	Участие в дне самоуправления (День учителя)	05.10.2024	
9	Практика в пришкольном каникулярном лагере	Осенние, весенние каникулы	
10	Встреча с работниками дошкольных образовательных учреждений, проведение совместных мероприятий	По графику	
11	Поездка - экскурсия в Сургутский педагогический университет	Ноябрь	
12	Поездка-экскурсия в Тобольский педагогический институт имени Д.И. Менделеева	Март	
13	Участие в курсах «Школа вожатых»	Апрель-май	
14	Профпробы участников ППГ по направлениям	Апрель-май	
15	Курс внеурочной деятельности (9 часов) Психология и педагогика (начальный курс)	В течении года	
16	Участие во всероссийских, региональных межвузовских олимпиадах для школьников психолого-педагогической направленности	В течении года	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
7. Работа с родителями (законными представителями) учащихся			
17	Встреча с родителями (законными представителями) учащихся, планирующих обучение в педагогических Вузах	В течении года	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
18	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	В течении года	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
8. Информационное и аналитическое обеспечение реализации проекта			
19	Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте, в соц.сетях и др.)	в течение года	Гумеров Д.О., учитель истории и обществознания, ответственный за профориентационную работу в школе
20	Организация мониторинга реализации Дорожной карты психолог-педагогической группы	в течение года	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР
21	Подготовка аналитических материалов по итогам реализации Дорожной карты психолог-педагогической группы в 2023-	июнь 2025	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР

	2024 учебном году		
22	Разработка плана работы на в 2024-2025 учебном году	август 2025	Юмашева Д.В., заместитель директора по УВР